****

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

2023

OCAK 2024

İÇİNDEKİLER

[BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU 1](#_Toc89675472)

[I- GENEL BİLGİLER 2](#_Toc89675473)

[A. Misyon ve Vizyon 2](#_Toc89675474)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2](#_Toc89675475)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 3](#_Toc89675476)

[1.Fiziksel Yapı 4](#_Toc89675477)

[2.Teşkilat Yapısı 5](#_Toc89675478)

[3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 5](#_Toc89675479)

[4.İnsan Kaynakları 8](#_Toc89675480)

[5.Sunulan Hizmetler 11](#_Toc89675481)

[6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 12](#_Toc89675482)

[D) Diğer Hususlar 12](#_Toc89675483)

[II-AMAÇ ve HEDEFLER 13](#_Toc89675484)

[A) Temel Politikalar ve Öncelikler 13](#_Toc89675485)

[B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 13](#_Toc89675486)

[C) Diğer Hususlar 13](#_Toc89675487)

[III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 14](#_Toc89675488)

[A.MALİ BİLGİLER 14](#_Toc89675489)

[1.Bütçe Uygulama Sonuçları 14](#_Toc89675490)

[2.Mali Denetim Sonuçları 14](#_Toc89675491)

[3.Diğer Hususlar 14](#_Toc89675492)

[B- PERFORMANS BİLGİLERİ 14](#_Toc89675493)

[1.Faaliyet Bilgileri 14](#_Toc89675494)

[2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 17](#_Toc89675495)

[3.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 22](#_Toc89675496)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 24](#_Toc89675497)

[A- Üstünlükler 24](#_Toc89675498)

[B- Zayıflıklar 24](#_Toc89675499)

[C- Değerlendirme 25](#_Toc89675500)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 26](#_Toc89675501)

# **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

1978 yılında kurulan köklü okulumuz, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2020-2024 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olunması ilkeleri benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak için bir yol haritası hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuz ülkemizin kalkınması, sanayi ve ticaretin gelişmesi, için önemli insan kaynağı ihtiyaçlarından biri olan ara eleman sınıfı çalışanların yetiştirilmesi sürecinde görev almaktadır. Modern vizyona, geniş perspektife ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahip olan Meslek Yüksekokulumuz, öğrenci odaklı bir eğitim anlayışını benimsemiş olup, öğrencilerimize üniversite eğitiminin gereklerini ve alanları ile ilgili modern dünyanın beklentilerini karşılayacak yetkinlik düzeyinde eğitimi sunmayı amaçlamaktadır. Öğrencilerimizin çağın gerektirdiği mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücüne dönüştürülerek Türkiye iş piyasasına sunulması için elindeki imkanları en iyi şekilde değerlendiren Meslek Yüksekokulumuz, bu stratejik plan döneminde de bu görevini ifa etmeye devam edecektir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, 22 öğretim elemanı ile 5 program altında 1.515 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Bizi bu yolda ilerletecek faaliyetlere, Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği amaçlarla Yönetim Kurulumuz koordinasyonunda kararlı adımlarla devam etmekteyiz.

Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT

 Meslek Yüksekokulu Müdürü

# **I- GENEL BİLGİLER**

Kayseri Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

## **A. Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve uygulama becerisine sahip, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine katkıda bulunabilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

**Vizyon**

Öğrenci odaklı anlayış ile bilgi, beceri ve donanıma sahip kalifiyeli meslek elemanları yetiştiren meslek yüksekokulu olmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a-Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

b-Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

c- Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2023 yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT (Müdür)

Öğr. Gör. Elif ÜZEL (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Emre GÜNEŞ (Müdür Yardımcısı)

 Dr. Öğr. Üyesi Merve ÜNLÜ ASLAN (Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Betül ALTAY TOPCU (Dış Ticaret Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Dr. Müberra ÇAKMAK ÇELİK (Hukuk Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Seda ÇOLAK (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı)

d-Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT (Müdür)

Öğr. Gör. Elif ÜZEL (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Emre GÜNEŞ (Müdür Yardımcısı)

Prof. Dr. Zeki TEKİN (Üye)

Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Derya EVGİN (Üye)

Yüksekokul Sekreteri Mustafa ÖZBEK (Üye)

e-Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir: Bir fakülte ya da yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

1978 Yılında kurulan ve 1981 yılında Erciyes Üniversitesine bağlanan Kayseri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar Bölümü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 07.01.2003 tarih ve 00361 sayılı kararı ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ,7/h maddeleri ve 3843 sayılı kanunun 4.maddesi uyarınca Teknik Programlar bölümünden ayrılarak 1 Ocak 2003 tarihinden itibaren yeni bir Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmüştür.

Yüksekokulumuz 2003-2004 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren eğitim-öğretime başlamıştır. 17.11.2004 tarih ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokulun adı İzzet Bayraktar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak düzenlenmiştir. Ancak, 06 Mayıs 2012 tarih ve 28284 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulan Yüksekokulumuz ile Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu aynı binada hizmet vermekte iken 2017 yılı içerisinde Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu binasına taşınarak, eğitim öğretime devam etmektedir.

18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi kurulmuş ve Meslek Yüksekokulumuz yeni kurulan Kayseri Üniversitesine aktarılmıştır.

-Yerleşkesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi içerisinde Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

-Mevzuatı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi

Bu Yönergenin amacı ve kapsamı; Kayseri Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretimi ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

### **1-Fiziksel Yapı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke** | **Bina adı** | **Birimi** | **Kapalı alan****m2** | **Fonksiyonu**(Eğitim, İdari, Araştırma vb...) |
| 15 Temmuz Yerleşkesi | Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 905 m² | Eğitim |

|  |
| --- |
| **Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları** |
|  | **Ofis Sayısı** | **Kapalı alan (m²)** | **Kullanan Sayısı** |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 17 | 552,94 | 17 |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 4 | 61,36 | 4 |
| **Toplam** | **21** | **614,3** | **21** |

|  |
| --- |
| **Eğitim Alanları** |
|  | **Sayı** | **Alan (m²)** |
| Anfi | - | - |
| Derslik | 7 | 334,79 |
| Laboratuvar | 1 | 255,88 |
| **Toplam** | **8** | **590.67** |

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
|  | **Sayı** | **Alan (m²)** |
| Kantinler | - | - |
| Kafeteryalar | - | - |
| Yemekhaneler | - | - |
| **Toplam** | **0** | **0** |

|  |
| --- |
| **Toplantı ve Konferans Salonları** |
|  | **Sayı** | **Alan(m²)** |
| Toplantı | - | - |
| Konferans | - | - |
| **Toplam** | **0** | **0** |

|  |
| --- |
| **Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları** |
|  | **Sayı** | **Alan (m2)** |
| Ambar | - | **-** |
| Arşiv | 2 | 76,8 |
| Atölye | - | **-** |
| **Toplam** | **2** | **76,8** |

### **Teşkilat Yapısı**

****

### **3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

#### **3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **Masa Üstü Bilgisayar****(all in one,** **hepsibir arada bilgisayar)** | **Bilgisayar****Monitörü** | **Bilgisayar****Kasası** | **Dizüstü****Bilgisayar** | **Tablet** |
| **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** | 21 | 56 | 55 | 1 | - |
| **TOPLAM** | **21** | **56** | **55** | **1** | **-** |

#### **3.2- Yazılımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazılım** | **Açıklama** |
| Zirve | Bilgisayarlı Muhasebe dersi kapsamında kullanılmaktadır. |
| Microsoft Office | Temel Bilgi ve Teknolojileri – Bilgisayar Kullanımı dersleri kapsamında kullanılmaktadır. |

#### **3.3-** **Bilgiye Abonelik**

|  |
| --- |
| **Bilgiye Abonelik**  |
| - |

#### **3.4- 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cinsi** | **Sayısı** |
| 1 | TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR | 21 |
| 2 | BİLGİSAYAR KASALARI | 55 |
| 3 | MONİTÖR | 56 |
| 4 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 1 |
| 5 | PROJEKSİYON | 1 |
| 6 | YAZICI TARAYICI FOTOKOPİ | 27 |
| 7 | TELEVİZYON | 2 |
| 8 | IP TELEFON | 17 |
| 9 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI | 38 |
| 10 | ÇALIŞMA MASALARI | 31 |
| 11 | DOSYA DOLAPLARI | 50 |
| 12 | ATATÜRK RESİMLERİ | 15 |
| 13 | TÖREN KIYAFETLERİ | 68 |
| 14 | DİĞER KIYAFETLER | 60 |
| 15 | BUZDOLABI | 2 |
| 16 | DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ | 9 |
| 17 | MÜHÜR | 1 |
| 18 | KİTAPLIK | 4 |
| 19 | BİLGİSAYAR MASALARI | 66 |
| 20 | DİĞER MASALAR | 1 |
| 21 | MİSAFİR KOLTUKLARI | 69 |
| 22 | BEKLEME KOLTUKLARI | 4 |
| 23 | KON. SEMİ. TİPİ SANDALYELER | 40 |
| 24 | PORTMANTOLAR | 20 |
| 25 | SEHPALAR | 27 |
| 26 | GÖRÜNTÜ VE SES ALICILAR | 19 |
| 27 | KLASÖR | 25 |
| **TOPLAM** | **729** |

**3.5- Taşıtlar**

|  |
| --- |
| **Taşıtlar** |
| **Taşıtın Cinsi** | **Adet** |
| - | - |
| **TOPLAM** | **0** |

### **4.İnsan Kaynakları**

**Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı** |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Profesör | 1 | - | **1** |
| Doçent | 2 | - | **2** |
| Dr. Öğretim Üyesi | 3 | - | **3** |
| Öğretim Görevlisi | 16 | - | **16** |
| Araştırma Görevlisi  | - | - | - |
| **Toplam** | **22** | **-** | **22** |

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|   | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | - | 8 | 3 | 8 | 3 |
| **Yüzde %** | - | - | 37 | 13 | 37 | 13 |

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı** |
| **Ünvanı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Profesör | 1 | - | 1 |
| Doçent | 2 | - | 2 |
| Dr.Öğr. Üyesi | 2 | 1 | 3 |
| Öğretim Görevlisi | 9 | 7 | 16 |
| Araştırma Görevlisi  | - | - | - |
| **TOPLAM** | **14** | **8** | **22** |

**İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı** |
| **Hizmet Sınıfları** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 5 | - | 5 |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| **TOPLAM** | **5** | **-** | **5** |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yük. Lisans ve Doktora** |
| **Kişi Sayısı** | - | 1 | - | 4 | - |
| **Yüzde %** | - | 20 | - | 80 | - |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** |
|  | **1–5 Yıl** | **6-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21–25 Yıl** | **26 Yıl ve Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | 1 | 1 | 2 | - | 1 |
| **Yüzde %** | - | 20 | 20 | 40 | - | 20 |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı** |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| **Kişi Sayısı** | 2 | 3 |
| **Yüzde %** | 40 | 60 |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | - | - | 3 | 1 | 1 |
| **Yüzde** | - | - | - | 60 | 20 | 20 |

**İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler | 1 | - | 1 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| **TOPLAM** | **1** | **-** | **1** |

**Sürekli İşçiler**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yük. Lisans ve Doktora** |
| **Kişi Sayısı** | - | 1 | - | - | - |
| **Yüzde %** | - | 100 | - | - | - |

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** |
|  | **1–5 Yıl** | **6–10 Yıl** | **11–15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21–25 Yıl** | **25 Yıl ve Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | 1 | - | - | - | - | - |
| **Yüzde** | 100 | - | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı** |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| **Kişi Sayısı** | 1 | - |
| **Yüzde %** | 100 | - |

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | - | - | - | - | 1 |
| **Yüzde** | - | - | - | - | - | 100 |

###

### **5.Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

|  |
| --- |
| **ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI** |
|  | İŞLETME YÖNETİMİ |
|  | SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ |
|  | SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ |
|  | ADALET |
|  | DIŞ TİCARET |
|  | DIŞ TİCARET (İ.Ö.) |

* **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| **Bölüm /Program Adı** | **Bölüm****Kontenjanı** | **ÖSYM Sonucu****Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| İŞLETME YÖNETİMİ | 70  |  72 |  - | %103  |
| SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ | 40  | 41  |  - | %103  |
| SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ | 40 | 41 | - | %103 |
| ADALET | 40 | 41 | - | %103 |
| DIŞ TİCARET | 75 | 77 | - | %103 |
| DIŞ TİCARET (İ.Ö.) | 70 | 72 | - | %103 |
| **TOPLAM** | **335** | **344** | **-** | **%618** |

|  |
| --- |
| **Önlisans Öğrenci Sayıları** |
| **Bölüm Adı** | **1.Öğretim** | **2. Öğretim** | **Toplam** |
| **K** | **E** | **K** | **E** |  |
| İŞLETME YÖNETİMİ | 157 | 154 | - | - | 311 |
| SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ | 78 | 43 | - | - | 121 |
| SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ | 32 | 52 | - | - | 84 |
| ADALET | 58 | 26 | - | - | 84 |
| DIŞ TİCARET | 205 | 274 | 151 | 285 | 915 |
| **TOPLAM** | **530** | **549** | **151** | **285** | **1515** |

**Akademik Faaliyetler**

* **Kitaplar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Elemanı** | **Yayın İsmi** |
| - | - |

* **Diğer Yayınlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Kapsam****Yayın Türü** | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Toplam** |
| ISI Dergilerinde Makale | 0 | 5 | **5** |
| Diğer Dergilerde Makale | 10 | 25 | **35** |
| Bildiri  | 15 | 20 | **35** |
| Kitapta Bölüm  | 2 | 8 | **10** |
| **Toplam** | **27** | **58** | **85** |

**5.2-İdari Hizmetler**

-

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Satın alma işlemleri doğrudan temin usulüyle yapılmaktadır. Alınacak malzeme idareye bildirildikten sonra piyasa araştırması yapılır, yaklaşık maliyet ve piyasa araştırması sonucu değerlendirilerek malzemenin nereden alınacağına karar verilir.

## **D) Diğer Hususlar**

## -

# **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

## **A) Temel Politikalar ve Öncelikler**

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük ve mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip insan yetiştirmektir.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) kriterlerini karşılayabilecek yeterlilikte kaliteli eğitim, nitelikli personel istihdamı, üniversite ve birimin tanınırlığını artırma, sosyal sorumluluk, toplumsal sorumluluk, bölgeye ve çevreye katkı sağlayacak gelişmelerde bulunmaktır.

## **B)** **İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| **Stratejik Amaç-1**Eğitim öğretim kalitesinin geliştirerek deneyimli birer meslek elemanı yetiştirmek. | **Hedef-1.1** Öğrencilerin mesleki faaliyet alanlarında uygulama bulan paket programlarından en az birini yeterli düzeyde kullanabilmesini sağlamak. |
| **Hedef-1.2** Öğrencilere etkili rehberlik kapsamında derse katılım oranlarını yükseltecek danışmanlık hizmetinin sunulması. |
| **Hedef-1.3** Mezun öğrenciler ve sektöre yönelik uzmanları öğrenciler ile buluşturacak platformların düzenlenmesini sağlamak. |
| **Hedef-1.4** Öğretim elemanlarına kendi alanlarında nitelikli bilimsel çalışmalar üretebilmek adına ihtiyaç duyulan ortamın hazırlanması ve gerekli desteğin verilmesi. |
| **Stratejik Amaç-2**Birimin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür alt yapısını oluşturmak. | **Hedef-2.1**Birimin görünürlüğünü artırmak için öğrenci ve personel arasındaki iletişimin güçlendirilmesi. |
| **Hedef-2.2** Birimin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik ve araştırmalarda akademik personeli teşvik ederek katılım sayısını artırmak. |
| **Stratejik Amaç-3**Birimimiz ile doğrudan ve dolaylı ilişki içerisinde bulunulan tüm kesimler ile sürdürülebilir ilişkiler geliştirmek. | **Hedef-3.1** İşverenler, mezunlar, meslek örgütleri, öğrenciler, akademik ve idari personel ile birlikte yeni açılan programları sisteme dahil ederek paydaş katılım havuzunu genişletmek. |
| **Hedef-3.2** Sivil toplum kuruluşları ile öğrencileri bir araya getirerek farkındalığı sağlamak ve sosyal sorumluluk kapsamında faaliyetleri yürütmek. |

##

## **C) Diğer Hususlar**

-

# **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **MALİ BİLGİLER**

### **1.Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Bütçe Giderleri**

|  |
| --- |
| **2023 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)** |
| Ekonomik Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Harcama/ B.Ö.(%) | **Harcama / Y.S.Ö.(%)** |
| 01 Personel Giderleri | 8.774.664,00 | 1,00 | 8.774.663,00 | 100 | 0 |
| 02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G. | 1.095.816,00 | 0 | 1.095.816,00 | 100 | 0 |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid. | 40.000,00 | 467,00 | 39.533,00 | 98 | 2 |
| 05 Cari Transferler |  |  |  |  |  |
| 06 Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 9.910.280,00 | 468,00 | 9.909.812,00 | 99 | 1 |

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

###

### Birimimiz bünyesindeki personel sayısındaki artışa oranla personel giderleri ve sosyal güvenlik prim ödemleri de artmıştır. Mal alımında ilgili ödeneğin yaklaşık olarak tamamı kullanılırken, hizmet alımı daha az gerçekleştiği için ayrılan bütçenin % 87’lik kısmı kullanılmıştır.

### **2- Mali Denetim Sonuçları**

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

2023 mali yılı içinde genel bütçe denetimi yapılmamıştır.

###

### **3- Diğer Hususlar**

-

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1.Faaliyet Bilgileri**

**Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim adı** | **Etkinlik tarihi** | **Etkinliğin konusu** | **Katılımcı/konuşmacı** |
| SBMYO | 26.05.2023 | **Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı** Proje Yönetimi 2 dersinde üretilen, Öğr. Gör. Elif Üzel danışmanlığında Anka Havacılık Kulübü çatısı altında kuşlara yemlik etkinliği gerçekleştirildi. | Öğr. Gör. Elif Üzel danışmanlığında Anka Havacılık Kulübü |
| SBMYO | 26.05.2023 | DAVRANIŞSAL BAĞIMLILIKLAR İLE MÜCADELE WEBİNARI ETKİNLİĞİ DÜZENLENDİ. | Psikolog Mahmut ÇORUK |
| SBMYO | 26.05.2023 | **Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı** 1. Sınıf öğrencilerine yönelik Güvenlik Bilinci eğitimi Kayseri Erkilet Havalimanı personeli Halil İbrahim EKİNCİ tarafından ALMS üzerinden online verilmiştir. | Kayseri Erkilet Havalimanı personeli Halil İbrahim EKİNCİ |
| SBMYO | 17.07.2023 | Birim Danışma Kurulu Üyemiz Kayseri Erkilet Havalimanı Müdürü Sayın Fatih TÜRKOĞLU’nu Ziyaret | Öğr. Gör. Seda ÇOLAK Öğr. Gör. Elif ÜZEL Öğr. Gör. Emre GÜNEŞ |
| SBMYO | 26.09.2023 | **Adalet Programı**mız Kayseri Baro Başkanı Sayın Av. Ali KÖSE’yi ziyaret etti |  Öğr. Gör. Müberra ÇAKMAK ÇELİK Öğr. Gör. Selda ALKAN  Öğr. Gör. Hasan KOÇYİĞİT |
| SBMYO | 25.10.2023 | **Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı** öğrencileri ile birlikte sağlık kuruluşlarının fiziksel yapılanmalarını incelenmek üzere Selçuklu Uygarlığı Müzesi’ne teknik gezi gerçekleştirdi.  | Öğr. Gör. Elif Nisa PARKAN |
| SBMYO | 22.11.2023 | Kayseri Ticaret Odası’nda 22.11.2023-23.11.2023 tarihleri arasında düzenlenen, Ticaret Bakan Yardımcısı Sn. Özgür Volkan AĞAR’ın katılımlarıyla “Kayseri Girişimcilik ve Uluslararası Ticaret Merkezi Açılışı-İhracat ve Girişimcilik Paneli” programına, Meslek Yüksekokulu bünyesinde Dış Ticaret bölümü öğrencileri ve Dış Ticaret bölüm hocaları katılım sağlamıştır. |  Sn Özgür Volkan AĞAR |
| SBMYO | 15.12.2023 | **Dış Ticaret Eğitimi Etkinliği**15 Aralık 2023 tarihinde Sosyal Bilimler MYO Dış Ticaret Bölümü Bölüm Başkanı Prof. Dr. Betül ALTAY TOPCU ve Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL koordinatörlüğünde İnanç Lojistik Grubu’na bağlı Çınar Gümrük Müşavirliği Gümrük Müşavir Yardımcısı Mahmut BAŞ tarafından “Dış Ticaret Eğitimi” verildi. Eğitime 160 öğrenci dış ticaret bölümünden ve 120 öğrenci diğer bölümlerden katılım sağlandı. Eğitim sonunda katılımcılara İnanç Lojistik Grubu tarafından isme özel katılım sertifikası verileceği belirtildi. Sosyal Bilimler MYO Müdürü Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT tarafından eğitmene plaket ve teşekkür belgesi takdim edildi. | Gümrük Müşavir Yardımcısı Mahmut BAŞ |
| SBMYO | 17.12.2023 | **Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı**mız öğretim elemanları tarafından öğrenci motivasyonu kapsamında kahvaltı organizasyonu düzenlendi. | Öğr. Gör. Seda ÇOLAKÖğr. Gör. Elif ÜZEL |
| SBMYO | 29.12.2023 | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tanıtımını gerçekleştirdik. Okulumuzun programlarının (Adalet, Sivil Hava Ulaştırma işletmeciliği, Dış Ticaret, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme Yönetimi) tanıtıldığı programda Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi 12. sınıf öğrencilerini ağırladık. | Öğr. Gör. Seda ÇOLAKÖğr. Gör. Elif ÜZEL |
| SBMYO | 26.12.2023 | **Anka Havacılık Kulübü** tarafından düzenlenen Havacılıkta Kariyer Sohbetleri-3 | Doç. Dr. Rıdvan KARABULUTÖğr. Gör. Seda ÇOLAKÖğr. Gör. Elif ÜZELÖğr. Gör. Emre GÜNEŞ |
| SBMYO | 27.12.2023 | **Türk Gümrük sistemi İşleyişi ve Uygulaması**Dış Ticaret Programı öğrencileri katılımıyla gerçekleştirildi. | Yusuf GÜNEY |

**Proje Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim adı** | **Proje Bilgisi** | **Proje Türü** |
| **Çok Boyutlu Sosyal Destek algısının deprem sonrası travma düzeyi ile ilişkisinin incelenmesi, üniversite öğrencileri araştırma projeleri destekleme programı, Sermed DOĞAN** | **TÜBİTAK** | **TÜBİTAK-2209-A** |

**Patent, Faydalı Model Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim adı** | **Patent, Faydalı Model Bilgisi** | **Tarih** |
| **-** | **-** | **-** |

### **2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim öğretim kalitesini geliştirerek deneyimli birer meslek elemanıyetiştirmek |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin mesleki faaliyet alanlarında uygulama bulan paketprogramlarından en az birini yeterli düzeyde kullanabilmesini sağlamak. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | %83 |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G. 1.1.1: Bilgisayar laboratuvarkapasitesini artırma | 50 | 40 | 32 | 40 | %100 |
| P.G. 1.1.2: Kullanılan paket program sayısı artırmak | 50 | 2 | 3 | 2 | %66,66 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen belirlenen performans göstergelerine genel olarak ulaşıldığından herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim öğretim kalitesini geliştirerek deneyimli birer meslek elemanıyetiştirmek. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilere etkili rehberlik kapsamında derse katılım oranlarını yükseltecekdanışmanlık hizmetinin sunulması. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | %100 |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G. 1.1.1: Öğrenciler için ayrılandanışmanlık süresinin yükseltilmesi(dakika) | 40 | 40 | 45 | 60 | %100 |
| P.G. 1.1.2: Derse katılım oranınınartırılması (%) | 60 | 90 | 75 | 94,85 | %100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Gösterge hedeflerinde %100 oranında gerçekleşmiş olup bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim öğretim kalitesini geliştirerek deneyimli birer meslek elemanıyetiştirmek |
| **Hedef 1.3** | Mezun öğrenciler ve sektöre yönelik uzmanları öğrenciler ile buluşturacakplatformların düzenlenmesini sağlamak. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | %100 |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.1.1 Mezun takip ağınıngenişletilmesi (yüzde) | 56 | 50 | 8 | 49,02 | %100 |
| PG 1.1.2. Sektöre yönelik uzmanlar ile buluşma sayısını artırmak | 13 | 50 | 3 | 6 | %100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Gösterge hedeflerinde %100 oranında gerçekleşmiş olup bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim öğretim kalitesini geliştirerek deneyimli birer meslek elemanıyetiştirmek. |
| **Hedef 1.4** | Öğretim elemanlarına kendi alanlarında nitelikli bilimsel çalışmalar üretebilmekadına ihtiyaç duyulan ortamın hazırlanması ve gerekli desteğin verilmesi. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Araştırma Geliştirme ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması |
| **H 1.1. Performansı** | %71 |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G. 1.1.1: Akademik personele yönelik düzenlenen kişisel/ mesleki gelişim etkinliklerin sayısı | 30 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| P.G. 1.1.2: Öğretim elemanlarınınulusal ve uluslararası bilimseletkinliklere katılım sayısınınartırılması (adet) | 40 | 15 | 19 | 10 | %52,63 |
| P.G. 1.1.3: Akademik personelinbilimsel yayın sayısının artırılması | 50 | 25 | 28 | 34 | %100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * Birimdeki akademik personelin Rektörlükçe düzenlenen kişisel/ mesleki gelişim etkinliklerine katılımı sağlanmıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen belirlenen performans göstergelerine genel olarak ulaşıldığından herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Birimin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültüralt yapısını oluşturmak. |
| **Hedef 2.1** | Birimin görünürlüğünü artırmak için öğrenci ve personel arasındaki iletişimingüçlendirilmesi. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | %83 |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G. 1.1.1 P.G. 1.1.1: Öğrenci ve personel ile birlikte ortak faaliyet sayısının artırılması | 50 | 3 | 3 | 2 | %66,66 |
| P.G. 1.1.2: Öğrenci kulüp ve topluluk sayılarının artırılması | 50 | 1 | 2 | 2 | %100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen belirlenen performans göstergelerine genel olarak ulaşıldığından herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Birimin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültüralt yapısını oluşturmak. |
| **Hedef 2.2.** | Birimin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik vearaştırmalarda akademik personeli teşvik ederek katılım sayısını artırmak. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | %67 |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G. 1.1.1 Üniversite adaylarınayönelik yapılan tanıtıcı etkinlik sayısı (adet) | 50 | 2 | 3 | 1 | %33,33 |
| P.G. 1.1.2: Akademik personelinkatıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik sayısı ( adet) | 50 | 15 | 2 | 12 | %100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen belirlenen performans göstergelerine genel olarak ulaşıldığından herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Birimimiz ile doğrudan ve dolaylı ilişki içerisinde bulunulan tüm kesimler ilesürdürülebilir ilişkiler geliştirmek. |
| **Hedef 3.1** | İşverenler, mezunlar, meslek örgütleri, öğrenciler, akademik ve idari personel ilebirlikte yeni açılan programları sisteme dahil ederek paydaş katılım havuzunu genişletmek. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | %100 |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G. 1.1.1: Program sayılarınınartırılması | 25 | 4 | 3 | 5 | %100 |
| P.G. 1.1.2: Akademik personelsayısının artırılması | 25 | 19 | 22 | 22 | %100 |
| P.G. 1.1.3: Öğrenci sayısının artırılması | 25 | 1246 | 1515 | 1515 | %100 |
| P.G. 1.1.4: Staj ve uygulamalı derskazanımı ile paydaş sayısının artırılması | 25 | 49 | 29 | 283 | %100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Gösterge hedeflerinde %100 oranında gerçekleşmiş olup bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmaktadır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Birimimiz ile doğrudan ve dolaylı ilişki içerisinde bulunulan tüm kesimler ile sürdürülebilir ilişkiler geliştirmek. |
| **Hedef 3.2.** | Sivil toplum kuruluşları ile öğrencileri bir araya getirerek farkındalığı sağlamakve sosyal sorumluluk kapsamında faaliyetleri yürütmek. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |
| **H 1.1. Performansı** | %15 |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G. 1.1.1: Sivil toplum örgütleri ile birlikte düzenlenen faaliyetlerinartırılması | 40 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| P.G. 1.1.2: Belirli gün ve haftalardan etkinliklerin artırılması | 30 | 2 | 2 | 1 | %50 |
| P.G. 1.1.3: Sosyal sorumlulukprojelerine destek sayısının artırılması | 40 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| * İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik olmamıştır.
* Öngörülemeyen bazı değişiklikler ortaya çıkmasına rağmen ilgili düzenlemeler yapılarak hedeflere ulaşılacaktır. Belirlenen performans göstergelerine herhangi bir güncellemeye ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.
* Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
 |

### **3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2022-2024 Birim Stratejik Plan kapsamında 2023 yılına ait performans göstergelerine bakıldığında birçok hedeflenen çıktılara ulaşılmıştır. Akademik personelin öğrenciler için danışmanlık sürelerinin artırılması, mezun ağının genişletilmesi, öğrenci sektör temsilcisi buluşmaları, tanıtıcı etkinlikler kapsamında akademik personel tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırmalar ile üniversitemizin ulusal ve uluslararası platformlarda görünürlüğünün artırılması, öğrencilere yönelik faaliyetlerin genişletilmesi, program sayılarını artması ile birlikte paydaş ağının her geçen gün ivme kazanması gibi hem birim çalışanlarına hem de öğrencilere önemli katma değer yaratacak birçok performans göstergesine erişim sağlanmıştır. 2023 yılı Faaliyet Raporu’nda belirlenen performans göstergelerine ne oranda erişim sağlandığı ya da hedeflenen değerlere ulaşılamamasının nedenleri her bir stratejik amaç bağlamında incelenmiştir.

2020-2024 Birim Stratejik Plan’ında belirlenen Amaç 1 ve bu amacı temsil eden performans göstergelerine baktığımızda; birimimiz bünyesinde 40 bilgisayar kapasitesi ile laboratuvar sınıfı kurulmuştur. İlgili derslerin pratik saatleri laboratuvarda yürütülmektedir. Paket program sayısı 2’dir. Öğrenciler için ayrılan danışmanlık süresi ve öğrencilerin derslere devam oranı artırılmıştır. Üniversitemiz tarafından mezun bilgi sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde yürütülmesi ile birlikte mezuniyet sonrasında öğrencilerle iletişim süreci devam ettirilmektedir. Bu sürecin daha etkin yöneltilmesi için birimimiz tarafından hassasiyetle takip edilmekte ve mezun takip ağı stratejik planda belirlenen oranlara erişim sağlamaktadır. Öğrencileri mesleki faaliyetlerine hazırlamada sektörün beklentileri önem arz ettiğinden dolayı sektör temsilcileri ile öğrencileri bir araya getirecek etkinliklere birim olarak önem verilmektedir. Sektör uzmanları ile yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan etkinlik sayısına ulaşılmıştır. Amaç 1 kapsamında erişim sağlanan bir diğer performans göstergesi ise akademik personelin gerçekleştirmiş olduğu bilimsel etkinlik sayısıdır. Ancak Amaç 1’de yer alan akademik personele yönelik kişisel ya da mesleki gelişimine katkı sağlayacak etkinlik sayısı ve öğretim elemanlarının ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sayısı belirlenen yıl itibari ile erişim sağlanamamıştır. Akademik personelin mesleki gelişimine katkıda bulunabilmek adına birtakım önlemler alınmış ancak uygulamaya konulmamıştır. Birim öğretim elemanlarının uzmanlık gösterdiği alanlar ve faydalı olacağı düşünülen konuların talep edilmesi bu önlemler içerisinde yer almaktadır. Diğer erişim sağlanamayan performans göstergesinde ise öğretim elemanlarının belirli bir düzeyde tanıtıcı etkinlik faaliyetinde bulunulduğu görülmektedir. Ancak 2023 yılında belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. Öğretim elemanlarının katılım sağlayacağı ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması için önlemler alınacaktır.

Stratejik Amaç 2’de belirlenen öğrenci ve personel ile birlikte gerçekleştirilen teknik gezi gibi faaliyetler kapsamında belirlenen hedefe %67 oranında ulaşılmıştır. Aynı zamanda 2023 yılı içerisinde birimimizde Sağlık Yönetimi, Anka Havacılık Kulübü ve Adalet programı tarafından kurulan Ombudsmanlık topluluğu ile performans göstergesinde istenilen hedefe ulaşılmıştır. Öğrencilere yönelik oryantasyon, bölüm tanıtımı faaliyetleri ile birlikte istenilen hedefe %33,33 oranında ulaşılırken, akademik personelin katıldığı etkinlik sayısı ise belirlenen hedefin oldukça üzerinde gerçekleşmiştir. Amaç 2’de yer alan performans göstergelerinden; öğrenci ve personelin birlikte katılım sağlayacağı etkinlik sayısı ve üniversite adaylarına yönelik tanıtıcı faaliyet sayısının artırılmasına yönelik önlemler alınacaktır.

Stratejik Amaç 3’te belirlenen göstergeler dahilinde birimimizde yeni açılan programlar ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’ndan aktarılan Dış Ticaret bölümü ile birlikte birim bünyesinde program sayısında artış olmuştur. Bu durum ile performans göstergesine ulaşılmıştır. Akademik kadro sayısına 2023 yılı itibariyle ulaşılmıştır. Bu sayı Dış Ticaret bölümünün birimimiz bünyesine katılması ile artış göstermiştir. Öğrenciler, akademik personel ve işveren paydaş katılım havuzu genişletilmiştir. Hedeflenen program sayısı, akademik personel sayısı ve öğrenci sayısına ulaşılmıştır. Ancak Amaç 3’te yer alan belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısına %50 oranına ulaşılmıştır. Ayrıca öğrencileri sosyal sorumluluk alanlarında teşvik etmeye yönelik adımların atılması noktasında belirlenen hedeflere maalesef ulaşılamamıştır.

# **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

## **Üstünlükler**

• Eğitim kadrosunun nitelikli ve donanımlı olması,

• Eğitim kadrosunda özel sektör ve/veya yurtdışı tecrübesine sahip öğretim elemanlarının olması,

• Öğrenciye yönelik eğitim-öğretim vermek amacıyla, kaliteli hizmet vermek prensibiyle, hoşgörü, şefkat, dürüst ve nitelikli yetkilerin etkin paylaşımı anlayışına sahip olunması,

• Tüm programların eğitim amaçlarının ve çıktılarının tanımlanmış ve ders bilgi sistemi üzerinden yayınlanmış olması,

• Okulun mevcut konumunun Kayseri il merkezinde olması ve sosyal aktivite imkânlarından rahat faydalanılması,

• Öğrencilerin akademisyenlere kolayca ulaşabilmesi,

• Mevcut ve açılan programların sektörün eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,

• Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişimin sağlanması,

• Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verilmesi,

• Ders anlatımında teknolojik cihazlardan yararlanılması,

• Akademik ve idari personelin birim içi iletişiminin yüksek olması,

• Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olmak.

## **Zayıflıklar**

• Okulun halen kantininin açılmamış olması ve öğrencilerin yeme ve içmede sıkıntı yaşaması,

• Eğitim kadrosunun sanayi ile işbirliğinin zayıf olması,

• Eğitim kadrosunun geliştirdiği proje çalışmalarının az olması,

• Okulun kendisini diğer benzer derslere sahip diğer okullardan kendisini farklılaştırmasının yeterli olmaması,

• Kayıt ve not girişlerinin yapıldığı programların henüz yeni geliştirilmesi ve etkili şekilde henüz kullanılmaması,

• Öğrencilerdeki motivasyon eksikliği,

• Mezunlarla iletişim sağlayacak mekanizmanın tanınırlığının düşük olması,

• Bir kısım öğrencilerin, meslek edinme yerine sadece diploma almak amacıyla gelmesi,

• Yüksekokulumuzda kütüphanenin bulunmaması,

• Öğrencilerin okula aidiyet duygularının zayıf olması,

• Üniversitemizin yeni kurulması nedeniyle tanınırlığının az olması,

• İş süreçlerinde kullanılan otomasyon yazılımlarının yoğun kullanıldığı dönemlerde verimli çalışmaması,

• Okulumuz bünyesinde öğrenci kulüplerinin yeterli sayıda olmaması,

• ERASMUS programı kapsamında anlaşma yapılan yurt dışı üniversite sayısının hale yeterli olmaması.

## **Değerlendirme**

Birim içi analiz neticesinde tespit edilen güçlü- zayıf yönler hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemeler ve alınan önlemler şunlardır;

• Öğrencilerin kariyer planlamalarına rehberlik etmek için Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi iş birliği ile akademi, kamu ve özel sektör profesyonelleri ile bir araya getirilerek sektör söyleşi günlerinin düzenlenmektedir.

• Akademik personellerin ders, eğitim ve etkinliklerde zaman ve mekâna bağımlı kalmaması için KAYUZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından desteklenen eğitim araçları kullanılmaktadır (Webex, Microsoft Teams).

• Tüm programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlanmakta ve ders bilgi sistemi üzerinden ders içerikleri güncel tutulmaktadır.

• Okulun mevcut konumunun Kayseri il merkezinde olmasından dolayı sosyal aktivite imkânlarından rahat faydalanılabilmektedir. Kampüsün bulunduğu ilçede çok sayıda aktivite alanı bulunmaktadır.

• Covid-19 pandemisi sebebiyle tamamı online olarak yapılan derslerde edinilen tecrübe doğrultusunda bazı dersler mevcut eğitim öğretim yılında da online olarak devam etmektedir. Ayrıca derslerin yüz yüze yapılması sebebiyle kulüp faaliyetleri de daha aktif hale gelmiştir.

• 2022-2023 döneminde meslek yüksekokulu bünyesindeki fiziki şartlar yeterlidir. Ancak öğrencilerin bazı temel ihtiyaçları (örneğin Kantin) konusundaki eksiklikler göze çarpmaktadır.

• Bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuş ve 40 kişilik bilgisayar ve alt yapı işlemleri gerçekleşmiştir.

• Kurumumuzun eğitim kadrosunun nitelikli olması ve özel sektör ve/veya yurtdışı tecrübesine sahip öğretim elemanlarının bulunmasına bağlı olarak farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verebilmektedir. Bu fırsat göz önünde bulundurularak YÖK’e yeni bölümlerin kurulabilmesi için talep gönderilmektedir

• Akademik personeller bilimsel çalışmalarında desteklenerek yayın sayısı artırılmıştır

• Mezunlar ile bağı koparmamak ve ilişkilerin güçlendirilmesi için Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yetenek Kapısı ve Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi ile öğrenci takibi sağlanmaktadır.

# **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, değerlendirilmeye tabi tutularak öneriler bu bölümde özetlenmektedir;

• Paydaşlar ile iş birliklerinin artırılması için daha çok ikili ilişkiler geliştirilmelidir

• İnsan Kaynakları ihtiyaçları tespit edilerek bu yönde eğitimler verilmeli böylelikle akademik ve idari kadro nitelik ve nicelik olarak geliştirilmelidir.

• Teknolojik ve bilişim altyapısı eksikliklerine bağlı olarak bilişim kaynakları kullanım politikası geliştirilmelidir ve Tümleşik Bilgi Yönetim Sistemi geliştirilmelidir

• Bütçe ilgili yatırım ve faaliyetler için yetersizdir genişletilebilir. İmkânlar dâhilinde verilen bütçe artırılmaya çalışılabilir.

• Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması ve ilişkilerin kurumsallaştırılması gerekmektedir.

• Yeni üniversiteler ve okullar kurulduğu için rekabet artmaktadır buna karşın Üniversitemiz yeni kurulduğu için tanınırlığı düşüktür. Bu bağlamda Birimimizin daha fazla tanıtımı yapılmalıdır ve faaliyetlerin daha etkin yürütülmesine çalışılmalıdır.

• Mezunlarla iletişim sağlayacak mekanizmaların tanınırlığına yönelik önlem alınmalıdır.

• Öğrencilerin uygulama dersi hareketliliği için farklı kurumlar ile anlaşmaların artırılması gerekmektedir.

