

STAJ DEFTERİNİZİ HAZIRLARKEN;

- **30 İŞGÜNÜ İÇİN 30 ADET STAJ DEFTERİ SAYFASI OLMALIDIR.**
- **BU SAYFALARDAN İLGİLİ ALANLAR RESMİ KAŞELİ VE İMZALI OLMALI,**
- **HER SAYFA İŞYERİ SORUMLUSU TARAFINDAN PARAFLANMALIDIR.**

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI STAJ KONU BAŞLIKLARI

1. ve 2. SINIF KONU BAŞLIKLARI:

Staj Raporu aşağıdaki başlıklar altında en az on sayfaya sığacak şekilde, iki yana yaslı 12 punto, Times New Roman karakterli ve başlıklar kalın olacak şekilde hazırlanmalıdır.

I. GİRİŞ

Staj yapılan turizm veya otel işletmesi ile ilgili değerlendirme yapılarak, işyeri ile ilgili bilgiler yer almalıdır. Turizm veya otel işletmesinin kapasitesi, hedef kitlesi, pazar konumu, müşteri yapısı ve fiziksel özellikleri bu başlık altında yazılmalıdır. Ayrıca staj yapılan departmanın özellikleri, çalışan sayısı, yapılan işlemler, ast üst ilişkileri ve müşterilerle ilişkiler bu kısımda yazılmalıdır.

II. GÜNLÜK ÇALIŞMA RAPORLARI

Bu bölümde öğrencinin ilgili departmanda yaptığı işler, stajdan edinilen bilgi ve deneyimleri günlük olarak değerlendirilir. Stajın katkısının bilgi ve deneyim açısından değerlendirilmesi bu kısımda yapılacaktır. Bunların içerisinde teorik bilginin uygulama imkanı yabancı dil etkisi gibi açılardan staj uygulaması spesifik örnekler halinde günlük olarak değerlendirilmelidir.

III. SONUÇ VE ÖNERİLER

Yapılan stajın sonuç itibarıyla ne derece işlevsel olduğu daha sonraki sektörel deneyimler için nasıl bir kazanım sağlandığı, turizm sektörüne ve yükseköğretim kurumuna yönelik öneriler bu kısımda değerlendirilmelidir.