



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

(SÜRÜM 2.1)

Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Şubat, 2021

Yükseköğretim Kalite Kurulu–Kurum İçDeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm2.1 - 27/01/2021) dikkate alınarak Kayseri Üniversitesi Birimleri için uyarlanmıştır.

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	5
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	7
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	
A. Kalite Güvencesi Sistemi	11
B. Eğitim ve Öğretim	24
C. Araştırma ve Geliştirme	51
D. Toplumsal Katkı.....	67
E. Yönetim Sistemi.....	72
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	85

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Mevlana Mah. 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler No: 14 PK 38280

Talas/KAYSERİ

2020

ÖZET

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. Bu noktada hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemlerini içermektedir. Raporun hazırlanma sürecinde Birim Kalite Komisyonu bir araya gelerek toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar neticesinde üst komisyona öneriler sunulmuş, bu öneriler doğrultusunda iyileştirmeye alanları vurgulanmıştır.

Kalite Güvence Sistemi hususunda Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu stratejik amaç ve hedefleri Kayseri Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerini destekler doğrultudadır. Birimimiz Kalite Komisyonu kurulmuş olup, yetki, görev ve sorumlulukları, organizasyon yapısı Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'nin 11. Maddesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimde üst yönetiminde dahil olduğu kalite güvence kültürü desteklenmektedir. Birimimiz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup, iletişim güçlendirilerek birlikte hareket edilmektedir.

Eğitim ve öğretim sürecinde yaşanan pandemi nedeniyle online eğitim sistemine geçilmiştir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan uzaktan eğitim merkezinin önemli çalışmaları neticesinde birimlerimiz hızlı bir şekilde online eğitime uyum sağlamıştır. Birim eğitim ve öğretim politikasının belirlenmesi ile bu süreç daha interaktif bir şekilde gerçekleşmiştir. Birim personeli ve öğrenciler üzerinde gerçekleştirilen online anket sonuçları uzaktan eğitim sürecinde yaşanan durumu özetlemektedir. Bu sonuçları iyileştirmeye ve geliştirmeye açık olduğumuz yönleri de ortaya koymaktadır.

Birimde ders kapsamında öğrencilerle yapılabilecek eğitici, uygulamaya, araştırmaya dönük ve bilimsel faaliyetler ile yalnızca teorik bilginin verilmesi değil pratikte de gösterilerek kalıcı öğrenim sağlanabilmektedir. Dönem içinde araştırma geliştirme faaliyetlerine verilecek bu önemin, öğrencilerin daha yenilikçi, araştırmacı ve inovasyona açık bireyler olması konusunda pozitif farkındalık kazandıracaktır. Bu bağlamda dönem sonunda akademik ve idari personelin yıllık öz değerlendirmesini yapması sağlanarak hem kişisel hem de birimde değerlendirme yapılmış, gelişim ve katkı noktasında da fayda sağlayabileceği düşünülmektedir.

Birimimizde idari sistemin etkin olarak çalışıp çalışmadığını ölçmek amacı ile "Personel Memnuniyet Anketleri" uygulanarak süreç iyileştirmelerinde kullanılmaktadır. Birimimizde yönetim sistemimizi doğrudan etkileyen politikalar oluşturulmuştur ancak yetki, sorumluluk ve görev ve görev açısından tanımlamalar yapılmamıştır. Bu eksikliğin hızlı bir şekilde giderilerek tüm paydaşların erişimine açılması amaçlanmaktadır. Birimimiz web sayfası tamamıyla güncellenerek tüm paydaşlara erişimin daha kolay olması sağlanmıştır. 2020 yılı başlangıcında COVID-19 pandemisinin ortaya çıkması üzerine uzaktan eğitim sisteminde sorun yaşanmaması adına ivedilikle tedbirler alınarak paydaşların yönetime ulaşabilmeleri kolaylaştırılmış ve getirilen nöbet sistemi ile her bir akademik personelin düzenli biçimde yüksekokulumuzda bulunması sağlanmıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kalite politikaları çerçevesinde birim stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. İlerleyen süreçlerde kurumsal hedef, amaçlarını; vizyon ve misyonu çerçevesinde, ek kurumsal araçlar ve ortaklar ile geliştirmeyi planlayarak güçlü yönlerini fırsatlar ile birleştirerek başta Kayseri Üniversitesi, sonrasında ise ülke hedefleri doğrultusunda şekillendirilecektir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. Seyfettin Kaan ALTINKAYNAK

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, 38280, Kayseri, Türkiye

0352 432 34 50

altinkaynak@kayseri.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

1978 Yılında kurulan ve 1981 yılında Erciyes Üniversitesine bağlanan Kayseri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar Bölümü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 07.01.2003 tarih ve 00361 sayılı kararı ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ,7/h maddeleri ve 3843 sayılı kanunun 4.maddesi uyarınca Teknik Programlar bölümünden ayrılarak 1 Ocak 2003 tarihinden itibaren yeni bir Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmüştür.

Yüksekokulumuz 2003-2004 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren eğitim-öğretime başlamıştır. 17.11.2004 tarih ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokulun adı İzzet Bayraktar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak düzenlenmiştir. Ancak, 06 Mayıs 2012 tarih ve 28284 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulan Yüksekokulumuz ile Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu aynı binada hizmet vermekte iken 2017 yılı içerisinde Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu binasına taşınarak, eğitim öğretime devam etmektedir.

18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi kurulmuş ve Meslek Yüksekokulumuz yeni kurulan Kayseri Üniversitesine aktarılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz, 2021 Haziran ayından itibaren Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi içerisinde Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve uygulama becerisine sahip, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine katkıda bulunabilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

Vizyon

Öğrenci odaklı anlayış ile bilgi, beceri ve donanıma sahip kalifiyeli meslek elemanları yetiştiren meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin temel değerlerine bağlılık

Fırsat eşitliği

İfade özgürlüğü

Öğrenci odaklılık

İnsan hakları

Bilimsel etik kurallar

Yaratıcılık, sürekli gelişme ve yaşam boyu öğrenme

Katılımcı yönetim anlayışı ve çalışmalarda işbirliği

Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvence Sistemi

Birimimiz 2020-2024 Stratejik Planını hazırlayarak Kurum Stratejik Planı amaç ve hedeflerini sağlar doğrultuda ilerlemektedir. Birimizin misyon, vizyon, stratejik amaç, hedefleri ve performans göstergelerini hazırlayarak paydaşlarına sunmuştur.

Birimimizde 2019 yılı itibarıyla memnuniyet anketleri toplanarak paydaşların (öğrenci ve dış paydaşlar) düşünce ve beklentileri çözüm odaklı bir anlayış ile dikkate alınmakta iken 2020 yılında aldığımız bu dönütlerin yanı sıra akademik ve idari personellerden de memnuniyet anketleri toplanarak katılımcıların görüşleri kalite güvencesi sürecine eklenmeye başlamıştır.

2019 yılında Meslek yüksekokul bünyesinde yeni açılan ve açılması öngörülen programlar ile birlikte kalite güvence sistemini güncellemeler doğrultusunda daha uygulanabilir ve kapsayıcı bir yapıda oluşturulmasını hedeflemekteydi. Bu kapsamda meslek yüksekokul bünyesine kazandırılan yeni program/programlar kurum dışı uygulama dersi ("Sağlık Kurumları Uygulaması I" ve "Sağlık Kurumları Uygulaması II") kazanımı ile dış paydaş yelpazemizi genişletmesi için çalışmalar yapılmıştır. Ancak COVID 19 pandemisi dolayısı ile öğrencilerin güvenliği için bu faaliyet hayata geçirilememiştir.

Birimimizin Kalite komisyonu bulunmak ile beraber 2019 yılında kalite komisyonunun çalışma usul ve esaslarına yönelik yetki, sorumluluk ve organizasyon yapısı daha açık ve belirgin bir duruma getirilerek kanıtlar sunulması hedeflemekle birlikte COVID 19 pandemisi dolayısı ile bu hedef gerçekleştirilememiştir.

Birimimizin uluslararasılaşma politikaları, süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapısı, kaynakları ve performansına yönelik olarak planlamalar bulunmamaktadır. İlerleyen süreçlerde bu politika ve yapılanmalara yönelik olarak iyileştirmeler sağlanması planlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

İşletme Yönetimi ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği programları TYYÇ ile uyum ve alanlarına göre ders dağılımı gerçekleştirilen öğretim elemanları ile faaliyetlerine 2020 yılında devam etmiştir. Öğrenci alımı planlanan Adalet ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programlarına öğretim elemanı eksikliği sebebiyle öğrenci alımı yapılamamıştır. Ancak 2021 yılı içerisinde öğretim elemanı eksikliğinin tamamlanmasıyla birlikte öğrenci alımının yapılması planlanmaktadır.

Öğrenci Kabulü ve Gelişimi hususunda 2020 yılında küresel pandemi sebebiyle eğitime uzaktan devam edilmiştir. Ancak uzaktan eğitim sürecinde öğrenci-öğretim elemanı etkinliğinin düşürülmemesi amacıyla 2019 yılında sunulan OBİSİS (Öğrenci Bilgi Sistemi), Danışman sistemlerinin yanı sıra ALMS sistemi de kullanılmıştır. Bu sayede verimliliğin düşmediği, öğrencilerin her an öğretim elemanlarına ulaşarak sorularına yanıt araması sağlanmıştır.

Değerlendirmenin 2019 yılında yalnızca sözlü olarak sunulması, 2020 yılında ise anket formları vasıtasıyla öğrencilerden geri dönüş alınması bir avantaj sağlamıştır. Bu sayede eğitim-öğretim sürecinde yer alan eksikliklerin şeffaf bir biçimde görülmesi mümkün olmaktadır.

Öğretim elemanlarına yönelik online platformlarda üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılım gerçekleştirilmesi sağlanarak gelişimleri desteklenmiştir.

Öğrenciler ile düzenlenen faaliyetler 2019 yılına göre azaltmıştır. Sebebi ise pandemi koşullarında faaliyetlerin düzenlenmemesidir. Ayrıca engelsiz üniversite kapsamında kampüsümüze ve okulumuza 'engelsiz' özelliğini alabilmek için YÖK'e başvuruda bulunulmuştur. Kariyer hizmetleri kapsamında ise 2020 yılında Kariyer Planlama dersi yürütülerek öğrencilerin gelişimleri desteklenmiştir.

Program çıktılarının dersi veren öğretim elemanları tarafından güncel tutulması, güncel gelişmeler doğrultusunda kendilerini yenileme faaliyetleri 2020 yılında gerçekleştirilmiştir.

Araştırma ve Geliştirme

Birimde görevli olan akademik ve idari personel ile öğrencilerin işbirliği içerisinde sosyal sorumluluk projeleri ve bilimsel faaliyetler gerçekleştirileceği, bu şekilde karşılıklı fayda sağlanabileceği düşünülmektedir. Bununla birlikte ders kapsamında öğrencilerle yapılabilecek eğitici, uygulamaya, araştırmaya dönük ve bilimsel faaliyetler ile yalnızca teorik bilginin verilmesi değil pratikte de gösterilerek kalıcı öğrenim sağlanabilir.

Araştırma geliştirme ve toplumsal katkı bağlamında dönem sonunda akademik ve idari personelin yıllık öz değerlendirmesini yapması sağlanarak hem kişisel hem de birimde değerlendirme yapılmış, gelişim ve katkı noktasında da fayda sağlayabileceği düşünülmektedir.

Son olarak dönem içinde araştırma geliştirme faaliyetlerine verilecek önemin, öğrencilerin daha yenilikçi, araştırmacı ve inovasyona dönük bireyler olması konusunda pozitif farkındalık kazandıracağı düşünülmektedir.

Toplumsal Katkı

Birimde planlanmış toplumsal katkı ve stratejisi mevcuttur. Ancak toplumsal katkı politikasının işler bir yapı kazanabilmesi bakımından bütünsel bir süreç tanımlı değildir.

Mali kaynak, organizasyon yapısı ve tüm süreci denetleyen performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların düzenli olarak iyileştirilmesi konularında çalışmalara hız verilmelidir.

Öğretim elemanları ve öğrencilerin toplumsal yaşama dokunabilmesi anlamında belirli gün ve haftalar için planlama yapılmasına rağmen Covid-19 salgını kaynaklı küresel krizin üniversitemiz ve özelinde birimize olan etkileri ile gerçekleştirilememiştir.

Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında birimde herhangi bir uygulamanın mevcut olmamasını dikkate alarak bu tür çalışmalarda üniversitemiz ve birimizin görünürlüğünü artırma anlamında çalışmalar yapılabilir.

Toplumsal katkı çalışmalarında sivil toplum kuruluşları ile karşılıklı ilişkiler geliştirilerek ortak projeler düzenlenebilir.

Yönetim Sistemi

İdari sistemin etkin olarak çalışıp çalışmadığını ölçmek için 2020 yılında “Personel Memnuniyet Anketi” uygulaması gerçekleştirilmiştir. Anket uygulaması ile personellerin memnuniyet durumunun ölçülmesi amaçlanmış, anket sonuçları değerlendirilerek birim hakkındaki memnuniyet seviyesi ölçülmüştür. Anket içeriklerinin geliştirilecek daha kapsamlı sonuçların alınması sağlanabilir.

Yönetim sistemini doğrudan etkileyen politikalar oluşturulmuş ancak yetki, sorumluluk ve göre ve görev açısından tanımlamalar yapılmamıştır. bu eksikliğin hızlı bir şekilde giderilerek tüm paydaşların erişimine açılacaktır.

Birimimiz web sayfası tamamıyla yenilenmiş ve güncellenmiş, hem öğrencilerimiz hem personelimiz hem de misafir ziyaretçiler açısından daha kolay, ulaşılabilir ve etkin olması sağlanmış, üniversitemiz ve ilgili birim ve koordinatörlükler için web sayfamızda ayrı başlıklar ve sekmeler oluşturulmuştur.

2020 yılı başlangıcında COVID-19 pandemisinin ortaya çıkması üzerine uzaktan eğitim sistemine geçilmiş ve birim yönetimlerimiz gerek öğrencilerin gerekse personelin uzaktan eğitimde herhangi bir sorun yaşamaması adına hızlı ve etkin çözümler üretmiş, sorunların çözümü için hızlı davranmış ve eğitimin aksamasını önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almıştır.

Yüz yüze eğitim yapılmamakla birlikte öğrencilerin her türlü soru ve sorunlarında en kolay biçimde birim yönetimine ulaşabilmeleri sağlanmış, nöbet sistemi ile her bir akademik personelin düzenli biçimde yüksekokulumuzda bulunması sağlanmıştır.

Birim İyileştirme Alanları

Birimimizde toplanan paydaş anketlerine akademik ve idari personellerden alınan memnuniyet anketleri de eklenerek kalite güvencesi sürecine sunulması ile paydaş katılım düzeyi artırılmıştır.

Öğrenci anketleri ile eğitim-öğretim sürecinde yer alan eksikliklerin şeffaf bir biçimde görülmesi mümkün kılınmıştır.

Personel Memnuniyet Anketleri ile idari sistemin etkin olarak çalışıp çalışmadığını ölçülerek yönetim süreci iyileştirilmesinde kullanılmaya başlanmıştır.

Birimde Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi kavramlarına ait politikalar oluşturularak paydaşlara sunulmuştur.

2020-2024 Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge sonuçları 2020 Faaliyet Raporunda performans değerlendirmesi yapılmış, sonuçlarda meydana gelen sapmaların nedenleri ve alınacak önlemler belirtilmiştir.

Engelsiz üniversite kapsamında kampüsümüze ve okulumuza 'engelsiz' özelliğini alabilmek için YÖK'e başvuruda bulunulmuştur.

Kariyer hizmetleri kapsamında ise 2020 yılında Kariyer Planlama dersi yürütülerek öğrencilerin gelişimleri desteklenmiştir.

Araştırma geliştirme ve toplumsal katkı bağlamında dönem sonunda akademik ve idari personelin yıllık öz değerlendirmesini yapması sağlanmıştır.

Birimimiz web sayfası tamamıyla yenilenmiştir, hem öğrencilerimiz hem personelimiz hem de misafir ziyaretçiler açısından daha kolay, ulaşılabilir ve etkin olması sağlanmıştır. Üniversitemiz ve ilgili birim ve koordinatörlükler için web sayfamızda ayrı başlıklar ve sekmeler oluşturulmuştur.

Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin her türlü soru ve sorunlarında en kolay biçimde birim yönetimine ulaşabilmeleri için personel nöbet sistemi ile her bir akademik personelin düzenli biçimde yüksekokulumuzda bulunması sağlanmıştır.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimiz 2020-2024 Stratejik Planını hazırlayarak Kurum Stratejik Plan'ında yer alan amaç ve hedefleri sağlar doğrultuda ilerlemektedir. Misyon ve vizyon kavramları tanımlanmış, stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergelerini de hazırlayarak paydaşlarına sunmuştur. Mevcut 2020-2024 Stratejik Plan hazırlanarak 2020 Faaliyet Raporu ile gerçekleştirme durumu izlenmekte, sapma nedenleri belirlenmekte ve gerekli önlemlerin neler olduğu tanımlanmaktadır. Ayrıca birimiz eğitim öğretim kalitesinin geliştirilerek deneyimli birer meslek elemanı yetiştirme (EK-Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantı Tutanağı) ve Birimin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür alt yapısını oluşturma (Ek Yeni Binaya Taşınma Hakkında Yazı) amaçları göz önüne alındığında Kurum Stratejik Planı ile uyumlu olduğu görülmektedir. Birimiz kalite güvencesi, eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında politika belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Birim Kalite komisyonu eğitim ve öğretim sunan programdaki akademisyenlerden oluşturularak tüm programları temsil edecek bir yapıda olması ile birlikte Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Politikaları belirlenmesine esas toplantı gerçekleştirmiştir. (EK- Kalite Güvencesi Politikaları Belirlenmesine Esas Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı). Birim Kalite Komisyonu nihai politikaların belirlenmesine yönelik kararlar alınmıştır. Gerekli iyileştirmeler yapıldıktan sonra da kalite güvence sistemi sürdürülebilir hale getirilerek, yönetimşekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanacaktır.

Birim performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergeleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve göstergelerinin yıllar içinde nasıl değiştiği düzenli aralıklar ile takip edilerek Birim Faaliyet Raporunda sunulmaktadır. Bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak</p>	Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- **Kanıt A1_1.1_1.** 2020-2024 Birim Stratejik Planı
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/7d99b2c3-ba7d-4b6b-8ae8-5bf12297f9b1.pdf>
- **Kanıt A1_1.1_2.** 2020-2024 Kurum Stratejik Planı
<https://www.kayseri.edu.tr/Kayu20202024StratejikPlan/>
- **Kanıt A1_1.1_3.** Yeni Binaya Taşınma Hakkında Yazı
- **Kanıt A1_1.1_4.** 2020-2024 Yılına Esas Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 1
- **Kanıt A1_1.1_5.** 2020-2024 Yılına Esas Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 2
- **Kanıt A1_1.1_6.** 2020-2024 Yılına Esas Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 3
- **Kanıt A1_1.1_7.** 2020 Birim Faaliyet Raporu
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/a6fe775e-55cb-4b72-8f23-03336c706c51.pdf>
- **Kanıt A1_1.1_8.** Program Geliştirme ve İyileştirme Toplantı Tutanağı

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	Kurumun tanımlı politikaları bulunmamaktadır.	Kurumda ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.	Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.	Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A1_1.2_1. Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-3111-kalite-guvencesi-22.02.pdf • Kanıt A1_1.2_2. Kalite Güvencesi Politikaları Belirlenmesine Esas Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 1 • Kanıt A1_1.2_3. Kalite Güvencesi Politikaları Belirlenmesine Esas Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 2 • Kanıt A1_1.2_4. Kalite Politikamız https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/9ba8549b-e71a-46c6-89b5-a4f23b88dd64.pdf 				

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Kanıt A1_1.3_1.**2020-2024 Birim Stratejik Planı
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/7d99b2c3-ba7d-4b6b-8ae8-5bf12297f9b1.pdf>
- **Kanıt A1_1.3_2.**2020 Birim Faaliyet Raporu
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/a6fe775e-55cb-4b72-8f23-03336c706c51.pdf>
- **Kanıt A1_1.3_3.**2020 9 Aylık Performans Göstergesi
- **Kanıt A1_1.3_4.**2020 3 Aylık Performans Göstergesi

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**A.2. İç Kalite Güvencesi**

Birimde Kalite Komisyonu bulunmakla birlikte, komisyon üyeleri Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak eğitim-öğretim sunan akademisyenlerden oluşturularak tüm programları temsil edecek bir yapıdadır. Birim kalite komisyonu başkan, beş akademik personel, yüksekokul sekreteri ve öğrenci üyeden meydana gelen bir organizasyon yapısına sahiptir. Kalite komisyonu çalışma usul ve esasları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi 11. Maddesi doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu nedenle kalite komisyonuna yönelik yetki, sorumluluk ve organizasyon yapısı daha açık ve belirgin bir duruma getirilerek kanıtlar sunmayı hedeflemekteyiz.

Birimimizde İç Kalite Güvencesi mekanizmaları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda belirlenmektedir. Ancak Birimimizde PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğine dair planlama yapılmamıştır.

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere birim Müdürü başkanlığında tüm kalite komisyon üyelerinin katılımını sağladığı toplantılar gerçekleştirilmiştir. Birimde üst yönetimin de dahil olduğu kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımını oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Kalite Komisyonu</p> <p>Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.</p>	<p>Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A2_2.1_1. Birim Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı, Üye Dağılımı • https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/15-1/kurullar-ve-komisyonlar • Kanıt A2_2.1_2. Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi • https://www.kayseri.edu.tr/yonetmelikler-yonergeler/kayseri-dosya-3111-kalite-guvencesi-22.02.pdf 				

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.2. İç Kalite Güvencesi

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üstyönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Kanıt A2_2.2_1. Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-3111-kalite-guvencesi-22.02.pdf 					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.2. İç Kalite Güvencesi

	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</p> <p>Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A2_2.3_1. Kalite Güvencesi Politikaları Belirlenmesine Esas Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı • Kanıt A2_2.3_2. Kalite Güvencesi Politikaları Belirlenmesine Esas Birim Kalite Komisyonu Toplantı Görseli 				

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.3. Paydaş Katılımı

Birimimizin iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları bulunmaktadır. Gerekli iyileştirmeler sonrası katılım etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenecektir. Sonuçlar değerlendirilecek ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A3_3_1_1. Öğrenci Anketleri https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/7c3f158d-40a3-47a1-a25e-f1edd19e6d19.pdf • Kanıt A3_3_1_2. Personel Anketleri 1 https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/cebafabf-5dbe-4c6f-9cf2-403586a5b6aa.pdf • Kanıt A3_3_1_3. Personel Anketleri 2 				

<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/9daa2b48-89d0-4d7d-b8ce-08203dc72980.pdf>

- **Kanıt A3_3_1_4.** Dış Paydaş Anketleri

<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/1d9b91a6-69a7-449f-bc96-928a323be1a6.pdf>

A.4. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma politikaları bulunmasına rağmen süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapısı, kaynakları ve performansına yönelik olarak politikalar bulunmamaktadır. Üniversite uluslararasılaşma sürecini yönetmede Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u></p> <p>Uluslararasılaşma politikası;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. <p>Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.</p>	<p>Kurumda bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt A4_4_1_1.Uluslararasılaşma Politikamız 				

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.4. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.4. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.4. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleriyerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimde aktif olarak devam eden İşletme Yönetimi ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği programları ile öğrenci kabulü sonucunda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlaması planlanan Adalet ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programları bulunmaktadır. Programların amaçları, ders içeriği, dersin öğrenme çıktıları ve dersin program yeterliliklerine katkısı TYYÇ ile uyumluluğu gözetilerek hazırlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Ayrıca programlara ilişkin kazanılan derece, program profili, mezunların istihdam durumu, üst derece programlara geçiş, TYYÇ - program yeterlilikleri ile ilişkisi ve program koordinatörleri ile ilgili bilgiler birimimizin web sayfasından ilan edilmiştir.

Programların ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Programlarının dönem dersleri öğretim elemanları ile müfredat kapsamı gözetilerek dağılım gerçekleştirilmiş ve ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Birimde yer alan programların ders dağılımları gerçekleştirilirken müfredat yapısına uygun olarak ilgili alan dahilinde olan öğretim elemanlarına göre dağılım gerçekleştirilmiştir. Öğretim elemanlarından dönem başlamadan ders talep formları toplanmış ve öğretim elemanlarının alanları dahilinde dağılım yapılmasına azami özen gösterilmiştir. Bu kapsamda dağılımın gerçekleştirilmesi için öğretim elemanları ile toplantı düzenlenmiştir.

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmiş ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketinde ders kazanımları (karma ve uzaktan eğitim) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak dersler öğrenci iş yüküne göre tasarlanmıştır. Kazanımların ifade şekli ise öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Dersler öğrenci iş yüküne göre tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin almış olduğu tüm derslerin AKTS değerleri ders bilgi paketinde paylaşılmaktadır. Ayrıca ilgili programlarda staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Öğrencilerin iş yüküne uygun olarak tasarlanmış dersler de mevcut olmakla birlikte, "Sağlık Kurumları Uygulaması I", "Sağlık Kurumları Uygulaması II" ve "Yönlendirilmiş Çalışma" dersleri ile birlikte yeterliliklerinin irdelenmesi, mesleki deneyimlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. İlgili derslerin dönemlerde ilanı ile ilgili ders programı öğrenciler ile okulun web sitesinden paylaşılmaktadır.

Dersler COVID-19 salgını ile 2020 yılı içerisinde uzaktan çevrimiçi platform olan ALMS sistemi üzerinden sunulmuş ve değerlendirmeler yine bu sistemle ile gerçekleştirilmiştir. ALMS sistemi dönem içerisinde uygulanan sınav, ödev, proje gibi ölçme ve değerlendirmeyi mümkün kılan bir sistem olduğu için öğrencilerin anlık değişimleri takip etmelerine olanak tanımaktadır. Bu doğrultuda 2020 yılı içerisinde Bahar ve Güz dönemlerinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çevrimiçi olarak Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (KAYUZEM) tarafından yürütülmüş, güvenlik önlemleri ilgili uygulamalar yine birim tarafından sağlanmıştır.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Kurumda programların	Kurumda programların	Tanımlı süreçler doğrultusunda;	Programların tasarım ve onay	İçselleştirilmiş, sistematik,

<p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TTYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TTYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.1_1.1_1.Ders Bilgi Paketi https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=306 • Kanıt B.1_1.1_2. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı TTYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/3c4bbdd3-e9e9-4e46-b12f-dbc952849102.pdf • Kanıt B.1_1.1_3.Sağlık Kurumları İşletmeciliği Program Profili https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/20-1/saglik-kurumlari • Kanıt B.1_1.1_4. İşletme Yönetimi Programı TTYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/d817b5a2-06c4-4503-9e95-a5752b54f5b5.pdf • Kanıt B.1_1.1_5.İşletme Yönetimi Program Profili https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/21-1/isletme 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıtlar • Kanıt B.1_1.2_1.Öğretim Elemanları Ders Dağılım Çizelgesi • Kanıt B.1_1.2_2.Ders Dağılım Toplantı Tutanağı • Kanıt B.1_1.2_3.Ders Talep Formu 					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

	1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.1_1.3_1. Ders Bilgi Paketi https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=306 • Kanıt B.1_1.3_2. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı TTYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/3c4bbdd3-e9e9-4e46-b12f-dbc952849102.pdf • Kanıt B.1_1.3_3. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Program Profili https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/20-1/saglik-kurumlari • Kanıt B.1_1.3_4. İşletme Yönetimi Programı TTYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/d817b5a2-06c4-4503-9e95-a5752b54f5b5.pdf • Kanıt B.1_1.3_5. İşletme Yönetimi Program Profili https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/21-1/isletme • Kanıt B.1_1.3_6. Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu https://kalite.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/b3d82dfd-d2fa-4a30-b7c5-acefeccd62b.pdf 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.1_1.4_1. Ders Bilgi Paketi https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=306 • Kanıt B.1_1.4_2. Dönemlik Ders Programı https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/795025bf-d5a3-402e-aa95-7989001b72f7.pdf 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</p> <p>Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.</p>	<p>Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.1_1.5_1.KAYUZEM Online Sınav Kuralları https://kayuzem.kayseri.edu.tr/tr/i-1041/sinav-kurallari/universitemiz-online-sinav-kurallari • Kanıt B.1_1.5_2.ALMS Uzaktan Eğitim Platformu https://kayseriedu.almscloud.com 					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birimde öğrencilerin kabulü, mezuniyet koşulları, diploma hususları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim yönergesinde açıkça belirtilmiş ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Ayrıca program profilinde yer alan program yeterlilikleri, mezuniyet ve üst dereceye geçiş, kazanılan derece gibi program profiline ilişkin bilgiler birim web sayfasında iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur.

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Diploma ve sertifikalandırma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte ve izlenmektedir. Ayrıca diploma işlemleri ile ilgili süreçler ders bilgi paketinde açıkça belirtilmiştir. Mezun olan öğrencilerin diploma işlemleri ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup planlamalar açıkça belirtilmiştir.

	1	2	3	4	5
<p>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.2_2.1_1.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Yönergesi https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonerqeler/kayseri-dosya-2103-sosyal-bilimler-myoe-gitim-ogretim-yonerqesi.pdf • Kanıt B.2_2.1_2.Sağlık Kurumları İşletmeciliği Program Profili 					

<https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/20-1/saglik-kurumlari>

- **Kanıt B.2_2.1_3.**İşletme Yönetimi Program Profili

<https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/21-1/isletme>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi					
	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.2_2.2_1.Kayseri Üniversitesi Yatay Geçiş Yönetmeliği https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-yatay-gecis-yonetmeliqi.pdf • Kanıt B.2_2.2_2.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Yönergesi https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-2103-sosyal-bilimler-myo-egitim-ogretim-yonergesi.pdf • Kanıt B.2_2.2_3.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim Süreleri https://ogrisl.kayseri.edu.tr/egitim-ogretim/Egitim-Sureleri/Ogrenci-Isleri-Daire-Baskanligi/28/81 • Kanıt B.2_2.2_4.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim ve Öğretim https://ogrisl.kayseri.edu.tr/egitim-ogretim/Egitim-ve-Ogretim/Ogrenci-Isleri-Daire-Baskanligi/28/82 • Kanıt B.2_2.2_5.Ders Bilgi Paketi https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=306 					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birimde program genelinde öğrenciyi aktif hale getirecek, interaktif yöntemler ile ders işlenmesi, öğrenim düzeylerinin artırılması amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Pandemideneneni ile 2020 yılının uzaktan çevrimiçi kanallarla gerçekleştirmiş olmasına rağmen öğrencilerin derse katılımı, yetkinliklerin geliştirilmesi için çaba sarf edilmiştir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen çevrimiçi ALMS platformunda ödev, sınav, link aktivitesi, doküman, anket, sözlük ve video gibi sekmeler ders kapsamında etkin bir şekilde kullanılmıştır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etmelerine olanak tanıyacak canlı ders aktivitesinin yer aldığı ALMS sistemi kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmelerde ödev, ödev sunumu, proje, ara sınav (çoktan tek seçmeli, açık uçlu, eşleştirme, çoktan çok seçmeli, sıralama) final sınavı (çoktan tek seçmeli, açık uçlu, eşleştirme, çoktan çok seçmeli, sıralama) gibi öğrenci iş yükünü temel alan uygulamalar ile 2020 yılı içerisinde ALMS sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğrencilerin ilgili ödevlerdeki donanımını ölçmek amacıyla intihal kontrolü gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci görüşü düzenli aralıklarla alınmakla birlikte 2020 yılı güz döneminde pandemi nedeniyle öğrencilerden online memnuniyet anketi ile görüşlerini bildirmeleri istenmiş ve sonuçlar birim web sayfasında yayınlanmıştır. Online eğitim sürecinde öğrencilerin ALMS sistemine ilişkin görüş, önerileri ya da şikayetlerini KAYUZEM tarafından sağlanan canlı destek ile sorunlar etkin ve hızlı bir şekilde giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca birim web sayfasında yer olan ve Yüksekokul Sekreteri tarafından aktif bir şekilde kullanılan mail adresi ile öğrenciler görüşlerini kolaylıkla iletebilmektedirler. Günümüzde teknolojinin yoğun bir şekilde kullanım alanı bulduğu bir ortamda öğrenciler sosyal medya aracılığı ile de görüşlerini bildirmekte ve sorumlu öğretim elemanı tarafından süreç yönetilmektedir.

Birimde aktif olan programlarda 1. (birinci ve ikinci yarıyıl) ve 2. (üçüncü ve dördüncü yarıyıl) sınıflar için ilgili programda yer alan öğretim elemanları danışman olarak atanmaktadır. Atama işlemi birim üst yazısı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilerek gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin danışman öğretim elemanı ile iletişime geçmek istediklerinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) sistemi üzerinden iletecekleri tüm mesajlar danışman sistemine aktarılmaktadır. Ayrıca 2020 yılı içerisinde danışman-öğrenci iletişimini daha kolay kullanabilmek adına ALMS sistemi de kullanılmıştır. Danışman olarak atanan öğretim elemanları öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde gelişimini takip etmek, dönem içerisinde gelişme ihtimali bulunan olumsuzlara karşı önlemler almak veya öğrencileri uyarmak, mezun olmadan önce mesleğin gerektirdiği nitelikler konusunda öğrencileri aydınlatmak ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak tutumları sergilemektedir. Akademik danışmanlık ile öğrencilere ayrılan sürenin iyileştirilmesi amacıyla birimizde ait 2020-2024 Stratejik Planı hedef kartlarında belirtilen unsurlar kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Öğrencilerin danışman öğretim elemanlarına kolay ulaşabilmesi amacıyla her öğretim elemanı kendi ders çizelgeleri ile uygun olacak şekilde görüşme süreleri tayin edilerek ilan edilmiştir. Danışmanlık hizmeti kapsamında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak adına Uzaktan Eğitim Ders Formu ile kayıt altına alınmaktadır.

1

2

3

4

5

<p>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.3_3.1_1. ALMSUzaktan Eğitim Platformu https://kayseriedu.almscloud.com • Kanıt B.3_3.1_2.ALMSUzaktan Eğitim Platformu Link Aktivitesi 					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Kanit B.3_3.2_1.ALMSUzaktan Eğitim Platformu https://kayseriedu.almscloud.com Kanit B.3_3.2_2.ALMSUzaktan Eğitim Platformu Soru Bankası 					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.</p> <p>Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.3_3.3_1. Öğrenci Memnuniyet Anketi https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/7c3f158d-40a3-47a1-a25e-f1edd19e6d19.pdf • Kanıt B.3_3.3_2. Sosyal Medya Adresi https://www.instagram.com/kayserisosyalbilimlermyo/?igshid=j4sp0yeplyl6 • Kanıt B.3_3.3_3. KAYUZEM Başarı Göstergesi • Kanıt B.3_3.3_4. KAYUZEM Canlı Destek 				

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Akademik danışmanlık</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüzyüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p>	Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanit B.3_3.4_1.ALMSUzaktan Eğitim Platformu https://kayseriedu.almscloud.com/ • Kanit B.3_3.4_2. Danışman Programı • Kanit B.3_3.4_3. 2020-2024 Birim Stratejik Planı https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/7d99b2c3-ba7d-4b6b-8ae8-5bf12297f9b1.pdf • Kanit B.3_3.4_4. Uzaktan Eğitim Ders Formu 					

B.4. Öğretim Elemanları

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğindeki ilkeler esas alınarak üniversite senatosu tarafından belirlenen “Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri” kullanılmaktadır. Öğretim elemanları ilgili dönemde üzerine atanmasını talep ettikleri dersleri ders talep formu ile bildirmektedirler. Dağılım gerçekleştirilirken öğretim elemanları arasında ders yükü ve dağılım dengesine dikkat edilmekte ve fikir birliği oluştuktan sonraders programı birim web sayfasında paylaşılmaktadır.

KAYUZEM tarafından gerçekleştirilen “Uzaktan Eğitim Teknolojileri Materyal Hazırlama Teknikleri Eğitimcilerin Eğitimi” ve KAYUZEM online kanalında yer alan video anlatım ile öğretim elemanlarının sisteme hızlı bir şekilde adapte olabilmeleri bakımından önemli katkılar sağlanmıştır. Online video kanalında sınavların oluşturulması, sınav kuralları, öğrenci devam raporu ve soru bankasına soru ekleme gibi anlatımlar ile eğitimcilerin eğitimi etkili bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Birimde öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu” ve iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve değerlendirme uygulamaları bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

			görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.		
	Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kanıt B.4_4.1_1.Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonerqeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf• Kanıt B.4_4.1_2.Öğretim Elemanları Ders Dağılım Çizelgesi				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları					
	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinliği</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimci eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.4_4.2_1. Uzaktan Eğitim Teknolojileri Materyal Hazırlama Teknikleri Eğitimcilerin Eğitimi https://www.kayseri.edu.tr/Haberlcerik/3625/5/uzaktan-egitim-teknolojileri-materyal-hazirlama-teknikleri-egiticilerin-egitimi-basliyor.html • Kanıt B.4_4.2_2. KAYUZEM Video Kanalı https://www.youtube.com/channel/UCbjypS_pGE2wnYFmK_H2OgA • Kanıt B.4_4.2_3. Uzaktan Eğitim Sistemine İlişkin Kullanım Kılavuzu http://kaysem.kayseri.edu.tr/site_document/files/dosya/ogretim_elemani_kullanim_kilavuzu_37289.pdf • Kanıt B.4_4.2_4. Eğitimci Kullanım Kılavuzu 					

http://kaysem.kayseri.edu.tr/site_document/files/dosya/alms_egitmen_kullanım_kilavuzu_71389.pdf

- **Kant B.4_4.2_5.** Canlı Sanal Sınıf Eđitmen Kullanım Kılavuzu

http://kaysem.kayseri.edu.tr/site_document/files/dosya/perculus_plus_egitmen_kilavuzu_43607.pdf

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları					
	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

B.5. Öğrenme Kaynakları

Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla sınıf ve ders materyali gibi kaynaklar bulunmakla birlikte 2020 yılında Erciyes Üniversitesi kampüsünden Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesine gerçekleştirilen taşınma sebebiyle laboratuvar dersliği düzenleme aşamasında ve bazı sınıflarda eksiklikler bulunmaktadır. Belirtilen eksiklerin giderilmesine faaliyetler sürmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili birimde yer alan kaynakların listesine ise birim web sayfasında yayınlanan Faaliyet Raporundan ulaşım sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenme ortamı ve kaynaklar bakımından birimde kütüphane bulunmama ile birlikte akademik personel ve öğrenci için bu hizmet üniversite kampüsü içerisinde yer alan Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesinden karşılanmaktadır.2020 yılında online eğitime geçiş ile birlikte ALMS sistemi üzerinden canlı derslere öğrenciler erişim sağlayabilmekte ve doküman paylaşımı, forum, link, video, ödev, sınav, anket gibi çeşitli aktivite imkanları ile öğretim elemanı öğrenci arasındaki etkileşim gerçekleştirilmektedir. Yine sistem üzerinden öğrenme kaynaklarında çeşitlilik sağlanmakla birlikte ölçme ve değerlendirme imkanı da sunmaktadır.

2020 yılı içerisinde birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları birim bazında bulunmazken bu tür faaliyetler için Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığı idaresinde bir yapılanma mevcuttur.

Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı imkanları birim bünyesinde yer almamaktadır. Yemekhane, yurt, sosyal tesisler, bilişim sistemleri ve uzaktan eğitim uzaktan eğitim imkanları da dahil olmak üzere tesis ve alt yapı olanakları üniversitesinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve KAYUZEM tarafından sağlanmaktadır.

Engelsiz üniversite düzenlemelerine ilişkin unsurlar belirtilmemiş ve bu yönde bir uygulama hayata geçirilememiştir. Ancak birimiz binası için Engelsiz Kampüs Birim Koordinatörü tarafından Yüksek Öğretim Kurulu'na başvuru gerçekleştirilmiştir.

Birimde psikolojik danışmanlık hizmeti bulunmama ile birlikte üniversite bünyesinde kariyer hizmetlerine yönelik uygulama yer almaktadır. Birimde 2020 yılı içerisinde aktif olan programlar için kariyer hizmeti ders kapsamına alınarak katalog güncellemesi yapılmıştır. Ders kapsamında öğrencilere kariyer merkezi planlaması temsilcileri tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir. Kariyer Planlaması dersi birimde programların ilk sınıflarının Güz döneminde verilmiş olup Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen program çerçevesinde sürdürülmüştür. Ayrıca dönem sonunda hem eğitimcilerin hem de öğrencilerin dersi değerlendirebilecekleri bir anket gerçekleştirilmiştir.

	1	2	3	4	5
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir
Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik					

<p>ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p>	<p>bulunmamaktadır.</p>	<p>nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.5_5.1_1. Uzaktan Eğitim Platformu https://kayseriedu.almscloud.com/ • Kanıt B.5_5.1_2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı https://kutuphane.kayseri.edu.tr/tr/i/13-1/mehmet-akif-ersoy-kutuphanesi-merkez • Kanıt B.5_5.1_3. Kütüphane Katalog http://katalog.kayseri.edu.tr/yordambt/yordam.php • Kanıt B.5_5.1_4. 2020 Birim Faaliyet Raporu https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/a6fe775e-55cb-4b72-8f23-03336c706c51.pdf 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<p>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<p>B.5.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<p>B.5.4. Engelsiz üniversite</p> <p>Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.</p>	Kurumda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Kanıt B.5_5.4_1. Engelsiz Kampüs Başvuru Yazısı 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<p>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.5_5.5_1. Kariyer Planlama Merkezi Yönetmeliği https://kariyer.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/8525226d-d450-4fe8-95a1-873349c2331e.pdf • Kanıt B.5_5.5_2. İşletme Yönetimi Programı Ders Katalogu Kariyer Planlama Dersi • Kanıt B.5_5.5_3. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Ders Katalogu Kariyer Planlama Dersi 					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimde program çıktıları oluşturulurken Temel Alan ve TYYÇ kapsamında değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar ile kataloglarda yer alan derslerde güncelleme yapılırken öğrenme çıktılarında da TYYÇ ile uyumluluğuna özen gösterilmiştir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki bilgilere ise Faaliyet Raporunda yer alan program sayısı, kontenjan ve doluluk oranları ve öğrenci sayılarına ait verilerden erişim sağlanmaktadır.

Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt B.6_6.1_1.Ders Bilgi Paketi https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=306 • Kanıt B.6_6.1_2.Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı TTYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/3c4bddd3-e9e9-4e46-b12f-dbc952849102.pdf • Kanıt B.6_6.1_3.İşletme Yönetimi Programı TTYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/d817b5a2-06c4-4503-9e95-a5752b54f5b5.pdf 					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.6.2. Mezun izleme sistemi</p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası bulunmaktadır. Birimde araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınarak üniversitemizi bilimsel araştırmalar bakımından ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünü artırılmaya çalışılmaktadır. Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Akademik başarı sağlayan öğretim elemanlarının üniversitemiz web sayfasında araştırma konusu ile birlikte ilan edilmekte ayrıca yılsonunda akademik teşvik kriterlerini yakalayan öğretim elemanlarının birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sektör tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik dersler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır. Ayrıca akademik kadroda bulunan yurtdışı ve yurtiçinde özel sektör tecrübeli öğretim görevlileri tecrübelerini öğrencilerimizle paylaşmakta onların uygulama konusunda da gelişmelerine katkı sağlamaktadır.

Birimde araştırma ve geliştirme uygulama merkezi bulunmamakla birlikte üniversite bünyesinde yer alan “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP)” ve “Proje Süreçleri Yönetim Sistemi” ile araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimler dikkate alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek</p>	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

- **Kanıt C1_1.1_1.** 2020-2024 Birim Stratejik Planı
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/7d99b2c3-ba7d-4b6b-8ae8-5bf12297f9b1.pdf>
- **Kanıt C1_1.1_2.** 2020-2024 Kurum Stratejik Planı
<https://www.kayseri.edu.tr/Kayu20202024StratejikPlan/>
- **Kanıt C1_1.1_3.** Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-3111-kalite-guvencesi-22.02.pdf>
- **Kanıt C1_1.1_4.** Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)
<https://tesvik.kayseri.edu.tr/Account/Login>
- **Kanıt C1_1.1_5.** Araştırma ve Geliştirme Politikası
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/9ba8549b-e71a-46c6-89b5-a4f23b88dd64.pdf>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırmayönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Kanıt C1_1.2_1.** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP)
<https://bap.kayseri.edu.tr/>
- **Kanıt C1_1.3_1.** 2020-2024 Kurum Stratejik Planı
<https://www.kayseri.edu.tr/Kayu20202024StratejikPlan/>
- **Kanıt C1_1.3_2.** Kurum Misyonu
<https://www.kayseri.edu.tr/Sayfa/11/1/misyon---vizyon-ve-temel-degerler.html>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</p> <p>Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanit C1_1.2_1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP) https://bap.kayseri.edu.tr/ • Kanit C1_1.3_1. 2020-2024 Kurum Stratejik Planı https://www.kayseri.edu.tr/Kayu20202024StratejikPlan/ • Kanit C1_1.3_2. Kurum Misyonu https://www.kayseri.edu.tr/Sayfa/11/1/misyon---vizyon-ve-temel-degerler.html 				

C.2. Araştırma Kaynakları

Birimde personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Araştırma kaynakları kapsamında birimde araştırma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Birimde aktif olan program sayılarında yaşanan artışla birlikte öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kaynak ihtiyaçları göz önünde bulundurularak eksiklikler sürekli olarak güncellenmektedir. Bu göstergeler faaliyet raporunda yer alan fiziksel yapı, mali bilgiler ve bilgi ve teknolojik kaynaklar bölümünde ilan edilmektedir.

Araştırma çalışmaları için birimde tanımlanmış fon kaynağı ya da ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz tarafından yeni başlayan öğretim elemanları da dahil olmak üzere “Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirme Takip Formunu” doldurarak birim mali işler sorumlusuna teslim etmesi ile katıldığı ulusal veya uluslararası kongre katılım ücretleri “Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri” kaleminden karşılanmıştır. Ayrıca akademik teşvik ödemesinden yararlanan öğretim elemanlarına teşvik ödemeleri yapılmaktadır. Birimin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygundur ancak uluslararası platformlardaki araştırma faaliyetlerine katılım ücretlerinde destekler artırılabilir.

Üniversite dışı kaynaklara yönelmede üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri platformu tarafından uygulama esasları doğrultusunda “Proje Süreçleri Yönetimi Sistemi” üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurum düzeyince yapılan çalışmalar yine üniversitemiz tarafından planlanmaktadır.

Birim önlisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunduğu doktora programları ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Üniversite Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma kaynakları</p> <p>Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		yönelik planları bulunmaktadır.			
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanıt C2_2.1_1. 2020-2024 Birim Stratejik Planı https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/7d99b2c3-ba7d-4b6b-8ae8-5bf12297f9b1.pdf• Kanıt C2_2.1_2. 2020 Birim Faaliyet Raporu https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/a6fe775e-55cb-4b72-8f23-03336c706c51.pdf					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Kanıt C2_2.2_1.** Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Takip Formu
- **Kanıt C2_2.2_2.** Akademik Teşvik Yönetmelik ve Uygulama İlkeler
https://www.kayseri.edu.tr/icerikdosyalari/files/Akademik%20Te%C5%9Fvik%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_Ocak%202020.pdf
- **Kanıt C2_2.2_3.** ATÖSİS Bilgilendirme ve Kullanım
- **Kanıt C2_2.2_4.** Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları
- **Kanıt C2_2.2_5.** Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi
<https://webmail.kayseri.edu.tr/service/home/~/?auth=co&loc=tr&id=2563&part=2>
- **Kanıt C2_2.2_6.** Bilimsel Etkinlik Başvuru Formu
- **Kanıt C2_2.2_7.** Bilimsel Etkinlik Sonuç Formu
- **Kanıt C2_2.2_8.** Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Takip Formu İcmali

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u></p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Kanıt C2_2.3_1. Proje Süreçleri Yönetimi Sistemi http://bapsis.kayseri.edu.tr/Default2.aspx 				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt C2_2.4_1.Lisanüstü Eğitim Enstitüsü https://enstitu.kayseri.edu.tr/tr/i/9-1/birim-kalite-ve-guvence-komisyonu • Kanıt C2_2.4_2. Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Kılavuzu https://enstitu.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/2012a1ad-f12c-4f4a-87b7-9b0b58847922.pdf • Kanıt C2_2.4_3.Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği https://enstitu.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/031390bf-771c-4515-a842-8a20e8f10880.pdf 				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birimde araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanları teşvik edilmektedir. Birim öğretim elemanları uluslararası bazı dergilere erişim sağlamak için Kütüphane Daire Başkanlığı sayfasında yer alan veritabanları (Wiley Online Library, Web of Science, Springer Link, Scopus, ProQuestDissertations&Theses gibi) ile ulaşılabilmekte ve "Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)" tarafından sunulan eğitim portalına erişim sağlanabilmektedir. İntihal raporu ve diğer veritabanlarına erişim yine Kütüphane Daire Başkanlığı veri tabanı üzerinden ulaşım sağlanmaktadır.

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır. Ancak birim ERASMUS temsilcisinin ataması yapılmış olup ortak program ve araştırmalara ilişkin uygulamalarDış İlişkiler Ofisi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

- **Kanıt C3_3.1_1.**Elektronik Veri Tabanları
<https://kutuphane.kayseri.edu.tr/tr/i/2-2/elektronik-veri-tabanlari>
- **Kanıt C3_3.1_2.**Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)
<https://www.ayyum.com/uye-ol>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Yetkinliği

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt C3_3.2_1.Erasmus https://intoffice.kayseri.edu.tr/tr/i-11/erasmus/erasmus • Kanıt C3_3.2_1. Farabi https://intoffice.kayseri.edu.tr/tr/i-22/farabi/farabi • Kanıt C3_3.2_1. Mevlana https://intoffice.kayseri.edu.tr/tr/i-23/mevlana/mevlana 				

C.4. Araştırma Performansı

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi kapsamında birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performans göstergelerini yansıtan veriler üniversite bünyesinde yer alan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) sistemine bilgiler girilerek güncel dokümanlar paylaşılmaktadır. Araştırma faaliyetleri kapsamında 2020-204 Stratejik Planda belirlenen hedef göstergeleri faaliyet raporu ile yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirmesi yapılmaktadır. Araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Hedef göstergesinde belirlenen performans kriterlerde yaşanan sapmaların nedenleri, alınacak önlemler ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler faaliyet raporunda açıklanmaktadır. Ayrıca birimde öğretim elemanlarının yaptıkları araştırmalar, araştırmanın hangi düzeyde olduğu, yayımlanma süreci konusundaki değerlendirmelerin yapıldığı "Akademik Değerlendirme" formu üç aylık periyotlar halinde talep edilmekte ve alınacak önlemler önceden tespit edilmektedir.

Birimde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Bütçeleme işlemi üniversite tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda uygulanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></p> <p>Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

- **Kanıt C4_4.1_1.** Akademik Veri Yönetim Sistemi
<https://avesis.kayseri.edu.tr/>
- **Kanıt C4_4.1_2.** Yükseköğretim Bilgi Sistemi
<https://yoksis.yok.gov.tr/>
- **Kanıt C4_4.1_3.** 2020 Birim Faaliyet Raporu
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/a6fe775e-55cb-4b72-8f23-03336c706c51.pdf>
- **Kanıt C4_4.1_4.** Akademik Değerlendirme Formu

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.4. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt C4_4.2_1.2020 Birim Faaliyet Raporu https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/a6fe775e-55cb-4b72-8f23-03336c706c51.pdf • Kanıt C4_4.2_2. Akademik Değerlendirme Formu 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.4. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kanıtlar				

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birimin toplumsal katkı ve strateji politikası tanımlanmış olmasına rağmen toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmede tercihlerini ifade eden politikası bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve</p> <p>-sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi),</p> <p>-bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika</p>	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı),
-girişimcilik, yenilikçi şirketler,
-fikri mülkiyet, patent, marka,
-tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb),
-yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar,
-kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır.
Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- **Kanıt D4_1.1_1. Birim Toplumsal Katkı ve Strateji Politikası**
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/9ba8549b-e71a-46c6-89b5-a4f23b88dd64.pdf>

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi					
	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	Kantlar				

TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p>D.2.1. Kaynaklar</p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

TOPLUMSAL KATKI

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar oluşturulamamıştır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p>				

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birimimizde Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Sekreterliği yapılanması ile akademik ve idari olmak üzere iki kademeli yönetim modeli uygulanmaktadır. 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince yönetim organlarının seçimi, görev süresi, yetki sorumlulukları açık bir şekilde belirtilmektedir. Bu yönetim modeli ve süreçlere ilişkin kriterler tüm birim personeli tarafından bilinmektedir. 2020-2024 Stratejik Plan kapsamında ise birime ait organizasyon yapısı ile bölüm başkanlıkları ve programlara ilişkin mevcut sistem ortaya konulmuştur.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin esaslar birim eğitim ve öğretim yönergesinde yer alan maddelere göre belirlenirken uzaktan eğitim sistemi için KAYUZEM yönergesi ve uygulamaları esas alınmaktadır. Eğitim ve öğretim yönergesi ile KAYUZEM yönergesinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler, sorumlulara ait bilgiler ve yönetim yapısı hakkında ifadeler sunulmuştur. Birim organizasyon yapısı ile birlikte iş akış şemasının nasıl dizaynedildiği ve süreç içerisinde yer alan sorumluların belirtildiği sistem yapısı da tanımlanmıştır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çoksesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üstyönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üstyönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir.</p>	<p>Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Kant E1_1.1_1.Yönetim Kurulu 				

Organizasyon Őeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iŐ akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve iŐleyiŐin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

- <https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/15-1/kurullar-ve-komisyonlar>
- **Kanit E1_1.1_2.**Yksekkul Yönetim Kurulu
<https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/15-1/kurullar-ve-komisyonlar>
- **Kanit E1_1.1_3.**Organizasyon Yapısı
<https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/13-1/organizasyon-semasi>
- **Kanit E1_1.1_4.**2020-2024 Birim Stratejik Planı
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/7d99b2c3-ba7d-4b6b-8ae8-5bf12297f9b1.pdf>
- **Kanit E1_1.1_5.**2020 Birim Faaliyet Raporu
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/a6fe775e-55cb-4b72-8f23-03336c706c51.pdf>

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birimimizde Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Sekreterliği yapılanması ile akademik ve idari olmak üzere iki kademeli yönetim modeli uygulanmaktadır. 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince yönetim organlarının seçimi, görev süresi, yetki sorumlulukları açık bir şekilde belirtilmektedir. Bu yönetim modeli ve süreçlere ilişkin kriterler tüm birim personeli tarafından bilinmektedir. 2020-2024 Stratejik Plan kapsamında ise birime ait organizasyon yapısı ile bölüm başkanlıkları ve programlara ilişkin mevcut sistem ortaya konulmuştur.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin esaslar birim eğitim ve öğretim yönergesinde yer alan maddelere göre belirlenirken uzaktan eğitim sistemi için KAYUZEM yönergesi ve uygulamaları esas alınmaktadır. Eğitim ve öğretim yönergesi ile KAYUZEM yönergesinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler, sorumlulara ait bilgiler ve yönetim yapısı hakkında ifadeler sunulmuştur. Birim organizasyon yapısı ile birlikte iş akışı şemasının nasıl dizaynedildiği ve süreç içerisinde yer alan sorumluların belirtildiği sistem yapısı da tanımlanmıştır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.1.2. Süreç yönetimi</u></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Kanıt E1_1.2_1.Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Yönergesi https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonerqeler/kayseri-dosya-2103-sosyal-bilimler-myo-egitim-ogretim-yonergesi.pdf 					

- **Kanıt E1_1.2_2.** Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
<https://kayuzem.kayseri.edu.tr/tr/i-9/merkezimiz/hakkinda>
- **Kanıt E1_1.2_3.** Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı TTYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/3c4bbdd3-e9e9-4e46-b12f-dbc952849102.pdf>
- **Kanıt E1_1.2_4.** Sağlık Kurumları İşletmeciliği Program Profili
<https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/20-1/saglik-kurumlari>
- **Kanıt E1_1.2_5.** İşletme Yönetimi Programı TTYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/d817b5a2-06c4-4503-9e95-a5752b54f5b5.pdf>
- **Kanıt E1_1.2_6.** İşletme Yönetimi Program Profili
<https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/21-1/isletme>

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birimde akademik personel için Müdürlük, idari personel için ise Meslek Yüksekokul Sekreterliği tarafından insan kaynakları yönetimi ile ilgili süreçler belirlenerek etkin bir şekilde yürütülmektedir. Akademik personel ve idari personel kadrosunda yer alan çalışanların memnuniyet durumlarını tespit etmek amacıyla 2020 yılında "Personel Memnuniyet Anketi" uygulaması gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçlarından elde edilen oransal gösterim ile birim olarak iyileştirmeye açık olduğumuz yönler ve çalışanlar tarafından olumlu karşılanan durumlar tespit edilmiştir. İyileştirmeye ve geliştirmeye açık olduğumuz yönlerle ilişkin önlemler alınarak memnuniyet anket sonuçlarına daha olumlu yansiyacak çalışmalar yapılacaktır.

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalarda ise harcama yetkisi Meslek Yüksekokul Müdürüne ait olmakla birlikte Mali İşler sorumlusu taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimini etkili bir şekilde yerine getirmektedir. Her yıl Faaliyet Raporuna taşınır programında yer alan kalemler ile ödenek ve harcamaları esas alan bütçe uygulama sonuçları aktarılmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.</p>	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Kanıt E2_2.1_1. Personel Memnuniyet Anketi https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/cebafabf-5dbe-4c6f-9cf2-403586a5b6aa.pdf Kanıt E2_2.1_2. 2020 Yılı Uzaktan Eğitim Süreçleri Akademik Personel Memnuniyet Anketi https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/9daa2b48-89d0-4d7d-b8ce-08203dc72980.pdf 				

YÖNETİM SİSTEMİ

E.2. Kaynakların Yönetimi

	1	2	3	4	5
<p>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçümler vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt E2_2.2_1.2020 Birim Faaliyet Raporu https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/a6fe775e-55cb-4b72-8f23-03336c706c51.pdf • Kanıt E2_2.2_2.Harcama yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı • Kanıt E2_2.2_3.Harcama Yönetim Sistemi 				

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversite genelinde kullanım alanı bulan bilgi yönetim sistemleri akademik ve idari personelin çalışmaları ile entegre bir şekilde izlenmektedir. Benzer şekilde üniversite bünyesinde yer alan Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile KAYUZEM tarafından bilgi güvenliğikapsamında belirlenen ilkeler birimiz tarafından da uygulanmaktadır. 2020 yılı eğitim ve öğretim çalışmaları online eğitim sistemi ile gerçekleştiğinden canlı dersler, ara sınav ve final sınavı, öğrenci bilgileri, form kayıtları gibi aktivitelere ilişkin önlemler belirtilen müdürlükler tarafından alınarak birim bazında uygulama bulunmaktadır. COVID-19 salgını ile dünyayı etkisi altına alan pandemi sürecinde yönetsel faaliyetlere hızlı bir şekilde uyum sağlayarak uzaktan eğitim sistemine ilişkin güvenlik önlemleri de KAYZUEM tarafından gerçekleştirilen çalışmalar doğrultusunda birimiz hızlı bir şekilde uyum sağlamıştır.

	1	2	3	4	5
<p>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</p> <p>Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerin ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetimi için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt E3_3.1_1.Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) http://ebys.kayseri.edu.tr/enVision/Login.aspx • Kanıt E3_3.1_2.Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) https://obisis.kayseri.edu.tr/ • Kanıt E3_3.1_3.Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) https://avesis.kayseri.edu.tr/ 					

- **Kanıt E3_3.1_4.** Danışman, Eğitim ve Katalog Programları
- **Kanıt E3_3.1_5.** Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
<http://bapsis.kayseri.edu.tr/Default2.aspx>
- **Kanıt E3_3.1_6.** Ders Bilgi Paketi
<https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=306>

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

1	2	3	4	5
Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **Kanıt E3_3.2_1.**KAYUZEM Online Sınav Kuralları
<https://kayuzem.kayseri.edu.tr/tr/i-1041/sinav-kurallari/universitemiz-online-sinav-kurallari>
- **Kanıt E3_3.2_2.**Siber Güvenlik Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
<https://kaysiber.kayseri.edu.tr/mevzuat/KAYSIBER-Yonetmeliqi/Siber-Guvenlik-Uygulama-ve-Arastirma-Merkezi/10/47>
- **Kanıt E3_3.2_3.**Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
<https://kayuzem.kayseri.edu.tr/tr/i-9/merkezimiz/hakkinda>

YÖNETİM SİSTEMİ

E.4. Destek Hizmetleri

Birimde tedarik edilen hizmetler kamu ihale sözleşmeleri kanununa uygun olacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Tedarik sürecinde yüksek fayda sağlayacak hizmet alımı için harcama yetkilisi, mali işler sorumlusu ve kabul komisyonu tarafından kontroller yapılarak en uygun ve yüksek fayda sağlayacağı öngörülen hizmetlerin alımı gerçekleştirilmektedir. Hizmet alımında öncelikle maliyet hesaplamasında bulunulur ve harcama yetkilisi maliyet giderini uygun bulması ile hizmet için firmalardan teklif alınmaktadır. Firmalar içerisinde en uygun fiyat düzeyine sahip olan kurum ile hizmet alımı gerçekleştirilir. Muayene kabul komisyonu ise temin edilen hizmet alımında ilgili kalemleri denetleyerek onay verilmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></p> <p>Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt E4_4.1_1. Yaklaşık Maliyet Hesaplama Formu • Kanıt E4_4.1_2. Harcama Yetkilisi Onay Formu • Kanıt E4_4.1_3. Firma Teklifleri Formu • Kanıt E4_4.1_4. Muayene ve Kabul Komisyon Onay Formu 					

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim web sayfasında yer alan stratejik plan, faaliyet raporu, birim iç değerlendirme raporu, birim eğitim-öğretim yönergesi, programlara ilişkin profil, komisyon üyeleri ve kalite çalışmalarına ilişkin faaliyetler iç ve dış paydaşların erişim sağlayabilecekleri şekilde güncel olarak yansıtılmaktadır. Sosyal medya hesaplarıyla da paydaşlara birçok alandan ulaşılabilmesi ve birim görünürlüğümüzü daha fazla artırılmaya yönelik çalışmalar kapsamında değerlendirilmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanıt E4_5.1_1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Yönergesi https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonerqeler/kayseri-dosya-2103-sosyal-bilimler-myoeqitim-ogretim-yonerqesi.pdf • Kanıt E4_5.1_2. Kurullar ve Komisyonlar https://myo.kayseri.edu.tr/tr/i/15-1/kurullar-ve-komisyonlar • Kanıt E4_5.1_3. Sosyal Medya Hesabı 				

<https://www.instagram.com/kayserisosyalbilimlermyo/?igshid=j4sp0yeplyl6>

- **Kanıt E4_5.1_4.** 2020 Birim Faaliyet Raporu
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/a6fe775e-55cb-4b72-8f23-03336c706c51.pdf>
- **Kanıt E4_5.1_5.** 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/a4c61776-31e9-418b-a85e-29888e676f20.pdf>
- **Kanıt E4_5.1_6.** 2020-2024 Birim Stratejik Planı
<https://myo.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/7d99b2c3-ba7d-4b6b-8ae8-5bf12297f9b1.pdf>

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu doküman; Yükseköğretim Kalite Kurulu resmi web sitesi olan www.yokak.gov.tr adresinde yer alan “**Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi**” içerisindeki “**Göstergeler**” modülündeki soruların açıklaması ve ilgili göstergelere ait veri girişlerinin doğru yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

* ile işaretli Göstergeler “**YÖKAK Anahtar Performans Göstergeleri**”ni ifade etmektedir.

Veri Kaynakları:

YÖKSİS => istatistik.yok.gov.tr’de yayımlanan verileri

Kurum => Kurumun kendisi tarafından doldurulan verileri

ÖSYM => ÖSYM’den alınan verileri

YÖKAK => Değişik (URAP, THE, WOS ya da kurul tarafından hesaplanan) kaynaklardan alınan verileri ifade etmektedir.

Aşağıda belirtilenler dışında; YÖK, ÖSYM ve Diğer kurumlardan alınan veriler YÖKAK tarafından yukarıda belirtilen kaynaklardan 5 yıllık olarak topluca çekilmiştir.

1. Kuruma Ait Bilgiler başlığı altındaki; 1- Fakülte Sayısı, 2- Enstitü Sayısı, 3- Yüksekokul Sayısı, 4- Meslek Yüksekokulu Sayısı, 5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı, 6- Ön Lisans Program Sayısı, 7- Lisans Program Sayısı, 8- Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Doktora Program Sayısı, 10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı 2019 yılı öncesinde kurumların kendileri tarafından doldurulmakta olup, 2019 yılı göstergeleri için tarafımızdan YÖKSİS’ten alınmıştır. Aktif, Pasif ve Yarı Pasif olarak sınıflandırılan bu verilerden sadece AKTİF olanlar alınmıştır.

2. Kalite Güvence Sistemi başlığı altındaki;

- 5- SCIMAGO =><https://www.scimagoir.com/> ,
- 6- RoundUniversityRanking (RUR) =><https://roundranking.com/> ,
- 7- URAP Dünya Sıralaması =><https://www.urapcenter.org/Rankings> ,
- 8- URAP Türkiye Sıralaması =><http://tr.urapcenter.org/> ,
- 9- Webometrics =><http://www.webometrics.info/> ,
- 10- Times HigherEducation (THE) =><https://www.timeshighereducation.com/> ,
- 11- QS =><https://www.topuniversities.com/> ,
- 12-Q avrupa ve Orta Asya Sıralaması=><https://www.topuniversities.com/> ,
- 13- USNEWS =><https://www.usnews.com/> ,
- 14- NTU =><http://nturanking.lis.ntu.edu.tw/>,
- 15- ARWU =><http://www.shanghai ranking.com/> adreslerinden alınmıştır.

3. Eğitim Ve Öğretim başlığı altındaki;7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı, 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı 2019 yılı da dahil olmak üzere kurumlar tarafından girilmiş olup gelecek senelerde YÖK'ten alınacağı için "YÖKSİS'ten çekilen veriler" kısmına yazılmıştır.

4- Araştırma Ve Geliştirme başlığı altındaki;1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı, 3- Atıf Sayısı, 4- Atıf Puanı, 5- Q1 Yayın Sayısı, 6- Q1 Yayın Oranı kurulumuz tarafından WOS - InCites'den çekilmiştir. Açıklamalarda yer aldığı üzere verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.

7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı, 9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi, 10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı, 11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayı Oranı, 12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı, 13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı, 15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 16- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı, 17- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı kurulumuz tarafından Scopus veri tabanından alınmıştır.

Kurulumuz genel raporlama yapısı gereği gösterge açıklamasında verilen zaman aralığı " 31 Aralık itibari ile ..." (Takvim Yılı) şeklinde yazılmış olsa da verilerin kaynağı olan YÖKSİS'te bu veriler "Eğitim-Öğretim Dönemi" olarak tutulduğundan ortak veriye ulaşabilmek için zaman aralığı ilgili "Eğitim-Öğretim Yılı" olarak alınmıştır.

Veri Girişleri Hakkında Önemli Uyarılar

Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gösterge girişi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.


Önemli Husus 1

Veri Girişi Sırasında;

- Ondalık ayraç için **virgül (,)** kullanınız
- 4 hane ve üzeri sayılar için **nokta (.)** kullanmayınız

Örnek Gösterge

Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	

97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓

Önemli Husus 2

Bazı göstergeleroranı şeklinde yer almaktadır.

- Eğer cümle içerisinde(**% olarak**)**geçmiyorsa** ilgili göstergedeki değeri **pay ve paydasını oranlayınız.**
- Eğer cümle içerisinde(**% olarak**)**geçiyorsa** ilgili göstergedeki **değeri oranladıktan sonra yüzdellik olarak yazınız.**

Örnek Gösterge

Akademik Personel Memnuniyet Oranı (**% olarak**)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
95,58	95,58	95,58	✓
0,567	0,567	0,567	✗
Dikkat : Bu örnekte olduğu gibi eğer memnuniyet oranınız 56/100 yani %56 fakat bunu formüle ederken 0,56 şeklinde hesaplamış iseniz, lütfen hesapladığınız rakamı yüzdellik (%) şeklinde çevirerek yazınız. Bu durumda girilmesi gereken sayı $0,567*100 = 56,7$ olacaktır.			
56.7	56,7	56,7	✓

Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
0,57	0,57	0,57	✓
0,57	57	57	✗

Önemli Husus 3

Hiçbir gösterge değeri 0 (sıfır)'dan küçük olamaz. İlgili gösterge değerleri için minimum 0 (sıfır) veri girişini yapınız ya da boş bırakınız. Elinizde gösterge ile ilgili ölçüm olmaması durumunda, göstergeyi boş bırakabilir ya da "0" girebilirsiniz. Veri girişi yapılmaması ile veri girişi sırasında 0 girilmesi arasında herhangi bir fark bulunmayıp, rapor alma esnasında her iki durumdaki gösterge değerleri boş olarak gösterilecektir.

Önemli Husus 4

Göstergelere dosyaların isimlerini değiştirerek yükleyiniz. Aynı isimdeki dosyaları yüklemeniz durumunda önceki yüklemiş olduğunuz dosyanın üzerine yüklenecektir.

Önemli Husus 5

Göstergelere kanıt yüklerken, ilgili gösterge için tüm raporu yüklemek yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri ekleyiniz.

Önemli Husus 6

Kanıtlara yüklenen verilerin "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

Önemli Husus 7

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. Veriler 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsamalıdır. (Aşağıdaki tabloda detaylı şekilde verilecektir.)

Önemli Husus 8

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; Vakıf Üniversiteleri kendi sistemleri gereği YÖK denetlemeleri ile uyumlu olabilmesi amacıyla ilgili son denetleme dönemine ait verilerini girebilirler. Devlet Üniversiteleri ise İlgili Mali Yıl bilgilerini girmelidirler.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.

10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri girişi sağlanacaktır.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için "Toplam Öğrenci Sayısı"na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA	

	(1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*21- Toplam Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.12+1.13+1.19+1.20)	
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
24- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
25- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Toplam Mezun Sayısı	HESAPLAMA (1.22+1.23+1.24+1.25)	
*27- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
28- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*29- Öğretim Üyesi Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*30- Öğretim Elemanı Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.

31- İdari Personel Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
*32- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.21)	
2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	-> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi <u>0,64</u> <u>şeklinde değil</u> 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz.
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	-> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- RoundUniversityRanking(RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	
*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	
*9- Webometrics	YÖKAK	

*10- Times HigherEducation (THE)	YÖKAK	
*11- QS	YÖKAK	
*12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması	YÖKAK	
*13- USNEWS	YÖKAK	
*14- NTU	YÖKAK	
*15- ARWU	YÖKAK	
*16- TUBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi	YÖKAK	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*18- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.
*19- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.
*21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,
*22- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	-> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.

		<p>-> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz.</p> <p>-> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz.</p> <p>-> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)</p>
*23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğrenci Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
*26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	<p>31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır.</p> <p>-> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.</p>
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	<p>İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir.</p> <p>İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,</p>

		<p>-> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.</p> <p>-> Min. 0 max. 100 değerini giriniz.</p> <p>-> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz.</p> <p>-> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)</p>
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Doktora Program Sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	<p>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.</p> <p>Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.</p>

		Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
*13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet

		üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığımız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.

		Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.21)	
*23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.21)	
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13+ 1.19+1.20)/1.30))	
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13 + 1.19 + 1.20)/1.29))	
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.30))	
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.21 / 1.30)	
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.21)	
*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.20 / 1.21)	
*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.28 / 1.30)	
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.21)	
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)	HESAPLAMA (1.31 /	

Oranı	1.30)	
4- Araştırma Ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır.) Örneğin: 2020 Yılı Atıf Sayısı: $(2020 \text{ Atıf Sayısı} + 2019 \text{ Atıf Sayısı} + 2018 \text{ Atıf Sayısı})/3$
*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2020 Yılı Atıf Puanı: $((2020 \text{ Atıf Sayısı} + 2019 \text{ Atıf Sayısı} + 2018 \text{ Atıf Sayısı})/3) / (2020 \text{ Yılı Öğretim Üyesi Sayısı})$

*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.29)	
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumun belirli bir alandaki yayınlarına alınan ortalama atıf sayısının, dünyadaki aynı alandaki bir makaleye alınan ortalama atıf sayısına oranı olarak ifade edilmiştir ((Scopus veri kaynağından alınmıştır. Kendine atıf dahil edilmiştir.)
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite-Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite -Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam

		yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca

		başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.

*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.
6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	KURUM	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.
2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise <u>Önemli Husus 8</u> de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gideri gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	
4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	
5- Bağışlar	KURUM	
6- Personel Giderleri	KURUM	
7- Eğitim Giderleri	KURUM	
8- Araştırma Giderleri	KURUM	
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	
10- Yönetim Giderleri	KURUM	
11- Yatırım Giderleri	KURUM	

