****

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

2024

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

[BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU 1](#_Toc89675472)

[I- GENEL BİLGİLER 2](#_Toc89675473)

[A. Misyon ve Vizyon 2](#_Toc89675474)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2](#_Toc89675475)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 3](#_Toc89675476)

[1.Fiziksel Yapı 4](#_Toc89675477)

[2.Teşkilat Yapısı 5](#_Toc89675478)

[3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 5](#_Toc89675479)

[4.İnsan Kaynakları 8](#_Toc89675480)

[5.Sunulan Hizmetler 11](#_Toc89675481)

[6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 12](#_Toc89675482)

[D) Diğer Hususlar 12](#_Toc89675483)

[II-AMAÇ ve HEDEFLER 13](#_Toc89675484)

[A) Temel Politikalar ve Öncelikler 13](#_Toc89675485)

[B) Diğer Hususlar 13](#_Toc89675487)

[III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 14](#_Toc89675488)

[A.MALİ BİLGİLER 14](#_Toc89675489)

[1.Bütçe Uygulama Sonuçları 14](#_Toc89675490)

[2.Mali Denetim Sonuçları 14](#_Toc89675491)

[3.Diğer Hususlar 14](#_Toc89675492)

[B- PERFORMANS BİLGİLERİ 14](#_Toc89675493)

[1.Faaliyet Bilgileri 14](#_Toc89675494)

[2.Birim Süreç Performans Raporu](#_Toc89675496) 17

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ](#_Toc89675497) 18

[A- Üstünlükler](#_Toc89675498) 18

[B- Zayıflıklar](#_Toc89675499) 18

[C- Değerlendirme](#_Toc89675500) 19

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER](#_Toc89675501) 20

# **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

1978 yılında kurulan köklü okulumuz, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2020-2024 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olunması ilkeleri benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak için bir yol haritası hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuz ülkemizin kalkınması, sanayi ve ticaretin gelişmesi, için önemli insan kaynağı ihtiyaçlarından biri olan ara eleman sınıfı çalışanların yetiştirilmesi sürecinde görev almaktadır. Modern vizyona, geniş perspektife ve dinamik bir öğretim kadrosuna sahip olan Meslek Yüksekokulumuz, öğrenci odaklı bir eğitim anlayışını benimsemiş olup, öğrencilerimize üniversite eğitiminin gereklerini ve alanları ile ilgili modern dünyanın beklentilerini karşılayacak yetkinlik düzeyinde eğitimi sunmayı amaçlamaktadır. Öğrencilerimizin çağın gerektirdiği mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücüne dönüştürülerek Türkiye iş piyasasına sunulması için elindeki imkânları en iyi şekilde değerlendiren Meslek Yüksekokulumuz, bu stratejik plan döneminde de bu görevini ifa etmeye devam edecektir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, 21 öğretim elemanı ile 5 program altında 1.515 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Bizi bu yolda ilerletecek faaliyetlere, Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği amaçlarla Yönetim Kurulumuz koordinasyonunda kararlı adımlarla devam etmekteyiz.

Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT

Meslek Yüksekokulu Müdürü

# **I- GENEL BİLGİLER**

Kayseri Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

## **A. Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve uygulama becerisine sahip, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine katkıda bulunabilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmek üzere iyileştirme, sürekli gelişim ve paydaşlarla etkileşim temelli eğitim vermektir.

**Vizyon**

Öğrenci odaklı bilgi, beceri ve donanıma sahip, paydaşlarla işbirliği içinde olan kalifiye ara eleman yetiştirmeyi ve sürekli gelişim içinde iyileştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokulu olmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a-Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

b-Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

c- Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2024 yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT (Müdür)

Öğr. Gör. Elif ÜZEL (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Emre GÜNEŞ (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Dr. Nagihan KANTARCI (Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Zerrin KILIÇARSLAN (Dış Ticaret Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Selda ALKAN (Hukuk Bölüm Başkanı) (Büro Hiz. Ve Sekreterlik Böl. Bşk.)

Öğr. Gör. Seda ÇOLAK (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı)

d-Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT (Müdür)

Öğr. Gör. Elif ÜZEL (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Emre GÜNEŞ (Müdür Yardımcısı)

Prof. Dr. Zeki TEKİN (Üye)

Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Derya EVGİN (Üye)

Yüksekokul Sekreteri Mustafa ÖZBEK (Üye)

e-Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir: Bir fakülte ya da yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

1978 Yılında kurulan ve 1981 yılında Erciyes Üniversitesine bağlanan Kayseri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar Bölümü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 07.01.2003 tarih ve 00361 sayılı kararı ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ,7/h maddeleri ve 3843 sayılı kanunun 4.maddesi uyarınca Teknik Programlar bölümünden ayrılarak 1 Ocak 2003 tarihinden itibaren yeni bir Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmüştür.

Yüksekokulumuz 2003-2004 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren eğitim-öğretime başlamıştır. 17.11.2004 tarih ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokulun adı İzzet Bayraktar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak düzenlenmiştir. Ancak, 06 Mayıs 2012 tarih ve 28284 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulan Yüksekokulumuz ile Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu aynı binada hizmet vermekte iken 2017 yılı içerisinde Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu binasına taşınarak, eğitim öğretime devam etmektedir.

18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi kurulmuş ve Meslek Yüksekokulumuz yeni kurulan Kayseri Üniversitesine aktarılmıştır.

-Yerleşkesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi içerisinde Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

-Mevzuatı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi

Bu Yönergenin amacı ve kapsamı; Kayseri Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretimi ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

### **1-Fiziksel Yapı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke** | **Bina adı** | **Birimi** | **Kapalı alan**  **m2** | **Fonksiyonu**  (Eğitim, İdari, Araştırma vb...) |
| 15 Temmuz Yerleşkesi | Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 905 m² | Eğitim |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları** | | | |
|  | **Ofis Sayısı** | **Kapalı alan (m²)** | **Kullanan Sayısı** |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 17 | 552,94 | 17 |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 4 | 61,36 | 4 |
| **Toplam** | **21** | **614,3** | **21** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanları** | | |
|  | **Sayı** | **Alan (m²)** |
| Anfi | - | - |
| Derslik | 7 | 334,79 |
| Laboratuvar | 1 | 255,88 |
| **Toplam** | **8** | **590.67** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
|  | **Sayı** | **Alan (m²)** |
| Kantinler | - | - |
| Kafeteryalar | - | - |
| Yemekhaneler | - | - |
| **Toplam** | **0** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplantı ve Konferans Salonları** | | |
|  | **Sayı** | **Alan(m²)** |
| Toplantı | - | - |
| Konferans | - | - |
| **Toplam** | **0** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları** | | |
|  | **Sayı** | **Alan (m2)** |
| Ambar | - | **-** |
| Arşiv | 2 | 76,8 |
| Atölye | - | **-** |
| **Toplam** | **2** | **76,8** |

### **Teşkilat Yapısı**

### **3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

#### **3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **Masa Üstü Bilgisayar**  **(all in one,** **hepsibir arada bilgisayar)** | **Bilgisayar**  **Monitörü** | **Bilgisayar**  **Kasası** | **Dizüstü**  **Bilgisayar** | **Tablet** |
| **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** | 21 | 56 | 55 | 1 | - |
| **TOPLAM** | **21** | **56** | **55** | **1** | **-** |

#### **3.2- Yazılımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazılım** | **Açıklama** |
| Zirve | Bilgisayarlı Muhasebe dersi kapsamında kullanılmaktadır. |
| Microsoft Office | Temel Bilgi ve Teknolojileri – Bilgisayar Kullanımı dersleri kapsamında kullanılmaktadır. |

#### **3.3-** **Bilgiye Abonelik**

|  |
| --- |
| **Bilgiye Abonelik** |
| - |

#### **3.4- 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cinsi** | **Sayısı** |
| 1 | TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR | 23 |
| 2 | BİLGİSAYAR KASALARI | 49 |
| 3 | MONİTÖR | 56 |
| 4 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 1 |
| 5 | PROJEKSİYON | 1 |
| 6 | YAZICI TARAYICI FOTOKOPİ | 27 |
| 7 | TELEVİZYON | 2 |
| 8 | IP TELEFON | 17 |
| 9 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI | 38 |
| 10 | ÇALIŞMA MASALARI | 31 |
| 11 | DOSYA DOLAPLARI | 50 |
| 12 | ATATÜRK RESİMLERİ | 15 |
| 13 | TÖREN KIYAFETLERİ | 68 |
| 14 | DİĞER KIYAFETLER | 60 |
| 15 | BUZDOLABI | 2 |
| 16 | DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ | 10 |
| 17 | MÜHÜR | 1 |
| 18 | KİTAPLIK | 4 |
| 19 | BİLGİSAYAR MASALARI | 66 |
| 20 | DİĞER MASALAR | 1 |
| 21 | MİSAFİR KOLTUKLARI | 69 |
| 22 | BEKLEME KOLTUKLARI | 4 |
| 23 | KON. SEMİ. TİPİ SANDALYELER | 40 |
| 24 | PORTMANTOLAR | 20 |
| 25 | SEHPALAR | 27 |
| 26 | GÖRÜNTÜ VE SES ALICILAR | 19 |
| 27 | KLASÖR | 25 |
| 28 | TOPLANTI MASALARI | 1 |
| 29 | DİĞER DOLAPLAR | 2 |
| **TOPLAM** | | **729** |

**3.5- Taşıtlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taşıtlar** | |
| **Taşıtın Cinsi** | **Adet** |
| - | - |
| **TOPLAM** | **0** |

### **4.İnsan Kaynakları**

**Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı** | | | |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Profesör | 1 | - | **1** |
| Doçent | 2 | - | **2** |
| Dr. Öğretim Üyesi | 3 | - | **3** |
| Öğretim Görevlisi | 15 | - | **15** |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - |
| **Toplam** | **21** | **-** | **21** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | - | 8 | 3 | 8 | 2 |
| **Yüzde %** | - | - | 38 | 14 | 38 | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı** | | | |
| **Ünvanı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Profesör | 1 | - | 1 |
| Doçent | 2 | - | 2 |
| Dr.Öğr. Üyesi | 2 | 1 | 3 |
| Öğretim Görevlisi | 9 | 6 | 16 |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - |
| **TOPLAM** | **14** | **7** | **21** |

**İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı** | | | |
| **Hizmet Sınıfları** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 5 | - | 5 |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| **TOPLAM** | **5** | **-** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı** | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yük. Lisans ve Doktora** |
| **Kişi Sayısı** | - | 1 | - | 4 | - |
| **Yüzde %** | - | 20 | - | 80 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** | | | | | | |
|  | **1–5 Yıl** | **6-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21–25 Yıl** | **26 Yıl ve Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | 1 | 1 | 2 | - | 1 |
| **Yüzde %** | - | 20 | 20 | 40 | - | 20 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı** | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| **Kişi Sayısı** | 2 | 3 |
| **Yüzde %** | 40 | 60 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | - | - | 3 | 1 | 1 |
| **Yüzde** | - | - | - | 60 | 20 | 20 |

**İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler | 1 | - | 1 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| **TOPLAM** | **1** | **-** | **1** |

**Sürekli İşçiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı** | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yük. Lisans ve Doktora** |
| **Kişi Sayısı** | - | 1 | - | - | - |
| **Yüzde %** | - | 100 | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | **1–5 Yıl** | **6–10 Yıl** | **11–15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21–25 Yıl** | **25 Yıl ve Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | 1 | - | - | - | - | - |
| **Yüzde** | 100 | - | - | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı** | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| **Kişi Sayısı** | 1 | - |
| **Yüzde %** | 100 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | - | - | - | - | 1 |
| **Yüzde** | - | - | - | - | - | 100 |

### 

### **5.Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI** | |
|  | İŞLETME YÖNETİMİ |
|  | SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ |
|  | SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ |
|  | DIŞ TİCARET |
|  | MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ |

* **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| **Bölüm /Program Adı** | **Bölüm**  **Kontenjanı** | **ÖSYM Sonucu**  **Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| İŞLETME YÖNETİMİ | 70 | 67 | - | %95,71 |
| SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ | 40 | 38 | - | %95,00 |
| SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ | 40 | 38 | - | %95,00 |
| DIŞ TİCARET | 75 | 74 | - | %93,67 |
| MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ | 40 | 38 | - | %98,67 |
| **TOPLAM** | **265** | **255** | **-** | **%96,23** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önlisans Öğrenci Sayıları** | | | | | |
| **Bölüm Adı** | **1.Öğretim** | | **2. Öğretim** | | **Toplam** |
| **K** | **E** | **K** | **E** |  |
| İŞLETME YÖNETİMİ | 116 | 150 | - | - | 266 |
| SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ | 53 | 88 | - | - | 141 |
| SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ | 65 | 60 | - | - | 125 |
| ADALET | 34 | 56 | - | - | 90 |
| DIŞ TİCARET | 87 | 72 | 39 | 34 | 232 |
| MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ | 11 | 20 |  |  | 31 |
| **TOPLAM** | **366** | **446** | **39** | **34** | **935** |

**Akademik Faaliyetler**

* **Kitaplar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Elemanı** | **Yayın İsmi** |
| - | - |

* **Diğer Yayınlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kapsam**  **Yayın Türü** | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Toplam** |
| ISI Dergilerinde Makale | 0 | 5 | **5** |
| Diğer Dergilerde Makale | 10 | 25 | **35** |
| Bildiri | 15 | 20 | **35** |
| Kitapta Bölüm | 2 | 8 | **10** |
| **Toplam** | **27** | **58** | **85** |

**5.2-İdari Hizmetler**

-

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Satın alma işlemleri doğrudan temin usulüyle yapılmaktadır. Alınacak malzeme idareye bildirildikten sonra piyasa araştırması yapılır, yaklaşık maliyet ve piyasa araştırması sonucu değerlendirilerek malzemenin nereden alınacağına karar verilir. Ayrıca Üniversitemizde satın alma birimi 2024 yılında oluşturulmuş olup, üst sınır limit aşımının önüne geçilmiştir.

## **D) Diğer Hususlar**

## -

**II-AMAÇ ve HEDEFLER**

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

## **A) Temel Politikalar ve Öncelikler**

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük ve mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip insan yetiştirmektir.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) kriterlerini karşılayabilecek yeterlilikte kaliteli eğitim, nitelikli personel istihdamı, üniversite ve birimin tanınırlığını artırma, sosyal sorumluluk, toplumsal sorumluluk, bölgeye ve çevreye katkı sağlayacak gelişmelerde bulunmaktır.

## 

## **B) Diğer Hususlar**

-

# **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **MALİ BİLGİLER**

### **1.Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)** | | | | | |
| Ekonomik Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Harcama/ B.Ö.  (%) | **Harcama / Y.S.Ö. (%)** |
| 01 Personel Giderleri | 18.727.136,00 | 93,14 | 18.727.042,86 | 100 | 0 |
| 02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G. | 2.039.910,00 | 0,78 | 2.039.909,22 | 100 | 0 |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid. | 7.000,00 | 4,00 | 6.996,00 | 100 | 0 |
| 05 Cari Transferler |  |  |  |  |  |
| 06 Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 20.774.046,00 | 97,92 | 20773948,08 | 100 | 0 |

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

### 

### Birimimiz bünyesindeki personel sayısındaki artışa oranla personel giderleri ve sosyal güvenlik prim ödemleri de artmıştır. Mal alımında ilgili ödeneğin yaklaşık olarak tamamı kullanılırken, hizmet alımı daha az gerçekleştiği için ayrılan bütçenin % 87’lik kısmı kullanılmıştır.

### **2- Mali Denetim Sonuçları**

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

2024 mali yılı içinde genel bütçe denetimi yapılmamıştır.

### 

### **3- Diğer Hususlar**

-

## 

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1.Faaliyet Bilgileri**

**Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim adı** | **Etkinlik tarihi** | **Etkinliğin konusu** | **Katılımcı/konuşmacı** |
| SBMYO | 15.05.2024 | Engelliler haftası kapsamında birimimiz personeline organizasyon düzenlenmiştir. | Tüm Personel |
| SBMYO | Haziran 2024 | Dönem içerisinde doğum günü olan 3 personelimize doğum günü kutlaması gerçekleştirilmiştir. | Tüm Personel |
| SBMYO | 11.06.2024 | Çevre Temizliği Etkinliği düzenlenmiştir. | Tüm Personel |
| SBMYO | 13.06.2024 | Dönem sonu yemeği düzenlenmiştir. | Tüm Personel |
| SBMYO | 22.04.2024 | Birimimiz öğrencileri ile birlikte Kayseri Devlet Tiyatrosu’na gidilerek “Bahar Noktası” adlı oyun izlenmiştir. | Dr. Öğr. Üyesi Merve ÜNLÜ ASLAN |
| SBMYO | 13.05.2024 | Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı öğretim elemanları Öğr. Gör. Elif Üzel ile Öğr. Gör. Seda Çolak önderliğinde Anka havacılık kulübü ve program öğrencileri ile birlikte Hikmet-Hüseyin Erdener Anaokulu’nda “Uçak Yapım ve Boyama Atölyesi” gerçekleştirilmiştir. | Öğr. Gör. Elif UZEL, Öğr. Gör. Seda ÇOLAK ve ANKA Öğrenci Kulübü |
| SBMYO | 19.05.2024 | Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı öğrencileri ile piknik etkinliği düzenlenmiştir. | Öğr. Gör. Dr. Elif Nisa PARKAN |
| SBMYO | 30.05.2024 | Öğrenci motivasyonu kapsamında birimimiz bahçesinde etkinlik organize edilmiştir. | Tüm Personel ve Öğrenciler |
| SBMYO | 12.11.2024 | İşletme Yönetimi Programı ve Öğretim elemanları Gıda Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne gezi düzenlenmiştir. | İşletme Yönetimi Programı Öğrencileri ve Öğretim Elemanları |
| SBMYO | 08.10.2024 | Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon toplantısı düzenlenmiştir.. | Tüm Personel ve Öğrenciler |
| SBMYO | 24.10.2024 | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğrencileriyle 24 Ekim 2024 tarihinde teknik gezi gerçekleştirilmiştir. | Öğr. Gör. Dr. Elif Nisa PARKAN ve Program Öğrencileri |
| SBMYO | 13.11.2024 | Üniversitemiz Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesinde birlikte ders çalışma etkinliği gerçekleştirilmiştir. | Öğr. Gör. Dr. Elif Nisa PARKAN ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Program Öğrencileri |
| SBMYO | 27.10.2024 | Proje Yönetimi II dersi kapsamında öğrenciler Erkilet’te bir ilkokula kütüphane kazandırdı. | Öğr. Gör. Elif ÜZEL ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Program öğrencileri |
| SBMYO | 07.11.2024 | Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği öğrencileri Anka Havacılık Kulübünün düzenlemiş olduğu tanışma toplantısı kapsamında Genç Ofis’te bir araya geldi. | Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği program öğrencileri ve ANKA Havacılık Kulübü |

**Proje Bilgileri**

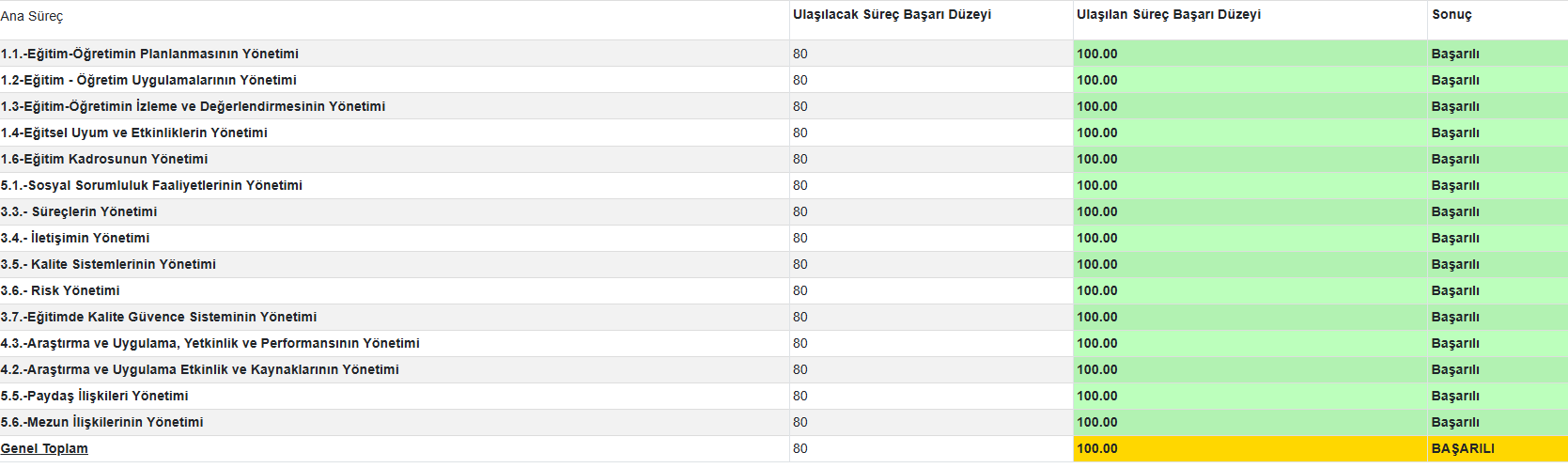
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim adı** | **Proje Bilgisi** | **Proje Türü** |
| **SBMYO** | 1. SBMYO TÜBİTAK 2209: Başvuru Sahibinin Adı Soyadı: Gizem Nur Oroç Araştırma Önerisinin Başlığı: Sınav kaygısı ve gelecek kaygısının akademik başarıya etkisi. Danışmanın Adı Soyadı: Doç. Dr. Mustafa Erbir 2. SBMYO:2209 Tübitak Projesi: Nursena Ensar AraştırmaÖnerisinin Başlığı: Sivil Havacılık ÇalışanlarındaYapayZeka Okuryazarlığı Üzerine Bir İnceleme Danışmanın Adı Soyadı: Öğr. Gör. Seda ÇOLAK 3. SBMYO TÜBİTAK 2209: Başvuru Sahibinin Adı Soyadı: Servet Sena Köylü Araştırma Önerisinin Başlığı: Kayseri Üniversitesi Öğrencilerinin Karbon Ayak İzi Farkındalıklarının Belirlenmesine Dair Bir Uygulama Danışmanın Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Selma Büyükkantarcı Tolgay 4. SBMYO TÜBİTAK 2209: Başvuru Sahibinin Adı Soyadı: Kübra Bektaş Araştırma Önerisinin Başlığı: Türkiye’deki Yenilenebilir Enerji Tüketimi ve Yenilenebilir Enerji Üretim Potansiyelinin Dış Ticaret Üzerine Etkisi Danışmanın Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Selma Büyükkantarcı Tolgay 5. SBMYO TÜBİTAK 2209: Başvuru Sahibinin Adı Soyadı: Veysel Batuhan Mert Araştırma Önerisinin Başlığı: Kayseri’deki Bahçe Mobilyası Üreticilerinin İhraç Kayıtlı Satışlar Hakkındaki Farkındalığın Analizi Danışmanın Adı Soyadı: Doç. Dr. Zerrin Kılıçarslan | **TÜBİTAK-2209-A** |

**Patent, Faydalı Model Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim adı** | **Patent, Faydalı Model Bilgisi** | **Tarih** |
| **-** | **-** | **-** |

### 

### **2. Birim Süreç Performans Raporu**



**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

## **Üstünlükler**

• Eğitim kadrosunun nitelikli ve donanımlı olması,

• Eğitim kadrosunda özel sektör ve/veya yurtdışı tecrübesine sahip öğretim elemanlarının olması,

• Öğrenciye yönelik eğitim-öğretim vermek amacıyla, kaliteli hizmet vermek prensibiyle, hoşgörü, şefkat, dürüst ve nitelikli yetkilerin etkin paylaşımı anlayışına sahip olunması,

• Tüm programların eğitim amaçlarının ve çıktılarının tanımlanmış ve ders bilgi sistemi üzerinden yayınlanmış olması,

• Okulun mevcut konumunun Kayseri il merkezinde olması ve sosyal aktivite imkânlarından rahat faydalanılması,

• Öğrencilerin akademisyenlere kolayca ulaşabilmesi,

• Mevcut ve açılan programların sektörün eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,

• Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişimin sağlanması,

• Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verilmesi,

• Ders anlatımında teknolojik cihazlardan yararlanılması,

• Akademik ve idari personelin birim içi iletişiminin yüksek olması,

• Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olmak.

## **Zayıflıklar**

• Okulun halen kantininin açılmamış olması ve öğrencilerin yeme ve içmede sıkıntı yaşaması,

• Eğitim kadrosunun sanayi ile işbirliğinin zayıf olması,

• Eğitim kadrosunun geliştirdiği proje çalışmalarının az olması,

• Okulun kendisini diğer benzer derslere sahip diğer okullardan kendisini farklılaştırmasının yeterli olmaması,

• Kayıt ve not girişlerinin yapıldığı programların henüz yeni geliştirilmesi ve etkili şekilde henüz kullanılmaması,

• Öğrencilerdeki motivasyon eksikliği,

• Mezunlarla iletişim sağlayacak mekanizmanın tanınırlığının düşük olması,

• Bir kısım öğrencilerin, meslek edinme yerine sadece diploma almak amacıyla gelmesi,

• Yüksekokulumuzda kütüphanenin bulunmaması,

• Öğrencilerin okula aidiyet duygularının zayıf olması,

• Üniversitemizin yeni kurulması nedeniyle tanınırlığının az olması,

• İş süreçlerinde kullanılan otomasyon yazılımlarının yoğun kullanıldığı dönemlerde verimli çalışmaması,

• Okulumuz bünyesinde öğrenci kulüplerinin yeterli sayıda olmaması,

• ERASMUS programı kapsamında anlaşma yapılan yurt dışı üniversite sayısının hale yeterli olmaması.

## **Değerlendirme**

Birim içi analiz neticesinde tespit edilen güçlü- zayıf yönler hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemeler ve alınan önlemler şunlardır;

• Öğrencilerin kariyer planlamalarına rehberlik etmek için Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi iş birliği ile akademi, kamu ve özel sektör profesyonelleri ile bir araya getirilerek sektör söyleşi günlerinin düzenlenmektedir.

• Akademik personellerin ders, eğitim ve etkinliklerde zaman ve mekâna bağımlı kalmaması için KAYUZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından desteklenen eğitim araçları kullanılmaktadır (Webex, Microsoft Teams).

• Tüm programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlanmakta ve ders bilgi sistemi üzerinden ders içerikleri güncel tutulmaktadır.

• Okulun mevcut konumunun Kayseri il merkezinde olmasından dolayı sosyal aktivite imkânlarından rahat faydalanılabilmektedir. Kampüsün bulunduğu ilçede çok sayıda aktivite alanı bulunmaktadır.

• Covid-19 pandemisi ve 6 Şubat depremi sebebiyle tamamı online olarak yapılan derslerde edinilen tecrübe doğrultusunda bazı dersler mevcut eğitim öğretim yılında da online olarak devam etmektedir. Ayrıca derslerin yüz yüze yapılması sebebiyle kulüp faaliyetleri de daha aktif hale gelmiştir.

• 2024-2025 döneminde meslek yüksekokulu bünyesindeki fiziki şartlar yeterlidir. Ancak öğrencilerin bazı temel ihtiyaçları (örneğin Kantin) konusundaki eksiklikler göze çarpmaktadır.

• Bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuş ve 40 kişilik bilgisayar ve alt yapı işlemleri gerçekleşmiştir.

• Kurumumuzun eğitim kadrosunun nitelikli olması ve özel sektör ve/veya yurtdışı tecrübesine sahip öğretim elemanlarının bulunmasına bağlı olarak farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verebilmektedir. Bu fırsat göz önünde bulundurularak YÖK’e yeni bölümlerin kurulabilmesi için talep gönderilmektedir

• Akademik personeller bilimsel çalışmalarında desteklenerek yayın sayısı artırılmıştır

• Mezunlar ile bağı koparmamak ve ilişkilerin güçlendirilmesi için Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yetenek Kapısı ve Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi ile öğrenci takibi sağlanmaktadır.

# **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, değerlendirilmeye tabi tutularak öneriler bu bölümde özetlenmektedir;

• Paydaşlar ile iş birliklerinin artırılması için daha çok ikili ilişkiler geliştirilmelidir

• İnsan Kaynakları ihtiyaçları tespit edilerek bu yönde eğitimler verilmeli böylelikle akademik ve idari kadro nitelik ve nicelik olarak geliştirilmelidir.

• Teknolojik ve bilişim altyapısı eksikliklerine bağlı olarak bilişim kaynakları kullanım politikası geliştirilmelidir ve Tümleşik Bilgi Yönetim Sistemi geliştirilmelidir

• Bütçe ilgili yatırım ve faaliyetler için yetersizdir genişletilebilir. İmkânlar dâhilinde verilen bütçe artırılmaya çalışılabilir.

• Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması ve ilişkilerin kurumsallaştırılması gerekmektedir.

• Yeni üniversiteler ve okullar kurulduğu için rekabet artmaktadır buna karşın Üniversitemiz yeni kurulduğu için tanınırlığı düşüktür. Bu bağlamda Birimimizin daha fazla tanıtımı yapılmalıdır ve faaliyetlerin daha etkin yürütülmesine çalışılmalıdır.

• Mezunlarla iletişim sağlayacak mekanizmaların tanınırlığına yönelik önlem alınmalıdır.

• Öğrencilerin uygulama dersi hareketliliği için farklı kurumlar ile anlaşmaların artırılması gerekmektedir.

